

Приложение
к решению Володарского
муниципального совета
Донецкой Народной
Республики
от 30.12.2023 № 1/12-28

**Положение
об Управлении финансов Администрации Володарского муниципального
округа Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Управление финансов Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Управление) является финансовым органом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, самостоятельным отраслевым (функциональным) органом Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики и подчиняется непосредственно главе Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Полное наименование Управления:

Управление финансов Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Управления:

Управление финансов Администрации Володарского муниципального округа .

1.2. Управление проводит финансовую и бюджетную политику в муниципальном образовании, осуществляет контроль за правильностью планирования и использования средств бюджета муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

1.3. Правовую основу деятельности управления составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Донецкой Народной Республики, законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, выделяемых на его содержание, на основании бюджетной сметы.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и со

своим наименованием, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Управления: Донецкая Народная Республика, 287000, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, Володарский муниципальный округ, пгт. Володарское, улица Ленина, дом 87;

1.7. Положение об Управлении и структура, утверждается решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики по представлению главы Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики

Штатное расписание Управления утверждается нормативным правовым актом главы Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

1.8. Имущество Управления является муниципальной собственностью Володарского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Управления и закреплено за ним в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

Управление пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2. Основные задачи

Основными задачами Управления являются:

2.1. Разработка и реализация единой финансовой и бюджетной политики на территории Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2.2. Составление проекта бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2.3. Организация исполнения бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2.4. Составление отчета об исполнении Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2.5. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития округа в рамках исполнения бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

3. Основные функции

Функции управления финансов должны исходить из определенных положением задач и в рамках положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации, при этом необходимо предусмотреть, что до создания казначейского органа муниципального образования его функции выполняет Управление федерального казначейства по Донецкой Народной Республике в соответствии заключенному соглашению с управлением финансов.

Управление финансов в процессе своей деятельности предоставляет сведения по запросам Министерства финансов Донецкой Народной Республики в пределах своих полномочий.

В соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. Составляет проект бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

3.2. Составляет проект решения Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики о внесении изменений в решение Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики о бюджете округа.

3.3. Осуществляет методологическое руководство в области составления и исполнения бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

3.3.1. Устанавливает порядок исполнения бюджета округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета округа.

3.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, основных направлений бюджетной и налоговой политики Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики на долгосрочный период.

3.5. Формирует и ведет:

3.5.1. Реестр расходных обязательств Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

3.5.2. Реестр источников доходов бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

3.5.3. Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.5.4. Перечень налоговых расходов.

3.6. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики либо субъектам бюджетного планирования.

3.7. Проводит регистрацию и учет долговых обязательств Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, ведет учет

консолидированного долга Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги, управляет муниципальным долгом Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

3.8. Передает информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, в Министерство финансов Донецкой Народной Республики.

3.9. Обеспечивает предоставление муниципальных гарантий в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики о бюджете Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

В целях предоставления, а также после предоставления муниципальных гарантий проводит анализ финансового состояния принципала, составляет проекты договоров о предоставлении муниципальных гарантий, ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.10. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, перечень и коды целевых статей расходов бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики перечень кодов видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики и (или) находящимися в их ведении муниципальные учреждения.

3.11. Детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

3.12. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета и в перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджетов без внесения изменений в решение Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики о бюджете.

3.13. Организует исполнение бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.14. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики и кассового плана исполнения бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

3.15. Обеспечивает ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, главных администраторов и администраторов доходов бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

3.16. Устанавливает и доводит до главных распорядителей средств бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования.

3.17. Устанавливает и доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики бюджетные ассигнования.

3.18. Осуществляет казначейское сопровождение средств, предоставляемых из бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

3.19. Осуществляет открытие, регистрацию и ведение лицевых счетов, в установленном им порядке.

3.20. Осуществляет приостановление операций по открытым лицевым счетам в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством РФ.

3.21. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, управление остатками средств на едином счете бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики в установленном им порядке.

3.22. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, лицевые счета которых открыты в порядке, установленном Управлением.

3.23. Составляет на основании бюджетной и бухгалтерской отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета Володарского

муниципального округа Донецкой Народной Республики, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, главными администраторами доходов бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, консолидированную бюджетную и бухгалтерскую отчетность об исполнении бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики и представляет ее в администрацию Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, контрольно-счетную палату Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, Володарский муниципальный совет Донецкой Народной Республики и министерство финансов Донецкой Народной Республики.

3.24. Осуществляет в пределах полномочий:

3.24.1. Контроль при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с порядком, установленным Управлением.

3.24.2. Контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.25. Организует работу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета Володарского муниципального округа, муниципальных бюджетных учреждений Володарского муниципального округа, муниципальных автономных учреждений Володарского муниципального округа, средства участников казначейского сопровождения в порядке, установленном действующим законодательством.

Организует работу по исполнению решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Володарского муниципального округа, муниципальных бюджетных учреждений Володарского муниципального округа, муниципальных автономных учреждений Володарского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством.

3.26. Участвует в разработке порядка и осуществлении контроля за поступлением в бюджет Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.27. Организует своевременное и объективное рассмотрение заявлений и жалоб граждан и принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.28. Организует в соответствии с требованиями действующего законодательства ведение бухгалтерского учета исполнения бюджета

Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

3.29. Осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.30. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление функций в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами. Ведет бухгалтерский учет исполнения сметы на содержание аппарата Управления.

3.31. Организует размещение и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, состав и порядок размещения которой утверждает Министерство финансов Российской Федерации.

3.32. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных **Федеральным законом** от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

3.33. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе.

3.34. Обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.35. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3.36. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.35. Осуществляет в пределах своих полномочий закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления.

3.36. Подтверждает на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в установленном законодательством порядке права муниципальных заказчиков и муниципальных учреждений (*наименование муниципального образования*) на осуществление закупок и корректности указания информации о реквизитах их

счетов, на которые должны поступать средства участников закупок.

3.37. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4. Права Управления

Управление имеет право:

4.1. Получать от отраслевых (функциональных) органов Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики материалы, необходимые для составления проекта бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики и осуществления контроля за исполнением бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, а также отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, составления установленной консолидированной отчетности.

4.2. Получать от предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета и исполнения бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, а также отчетные данные, необходимые для финансирования и осуществления контроля за выполнением обязательств перед бюджетом, за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, составления установленной консолидированной отчетности.

4.3. Взыскивать в установленном порядке с организаций средства бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, израсходованные ими не по целевому назначению, с применением штрафных санкций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Открывать расчетные и иные счета в учреждениях Банка России, органах Федерального Казначейства, кредитных организациях в случаях, установленных действующим законодательством.

4.5. Получать от банков и других кредитных учреждений справки об операциях со средствами бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

4.6. Получать информацию от Управления Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике о кассовых операциях по исполнению бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

4.7. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики представления отчетов об использовании средств

бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

4.8 . Осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление финансов возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики, согласно процедуре предусмотренной законодательством Донецкой Народной Республики.

Начальник подчиняется непосредственно главе Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.2. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия.

5.3.2. Вносит на рассмотрение главе Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики представления о поощрении гражданских служащих и работников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.3.7. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками департамента.

5.3.8. Разрабатывает Положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции работников Управления, которые утверждаются главой Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

5.3.9. От имени Управления подписывает документы, представляет Управление в Володарском муниципальном совете Донецкой Народной Республики, иных государственных органах и органах местного самоуправления, суде и арбитражном суде, во всех предприятиях и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управления, действует от имени Управления без доверенности в пределах своей компетенции.

5.3.10. Запрашивает у государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности Управления информацию, документы и материалы.

5.3.12. Подписывает в пределах своих полномочий муниципальные контракты и договоры на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Управления, а также документы, связанные с их исполнением.

5.3.13. Осуществляет в установленном порядке управление имуществом, находящимся на балансе Управления.

5.3.14. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, изменения в сводную бюджетную роспись.

5.3.15. Осуществляет личный прием граждан и представителей организаций по вопросам деятельности Управления.

5.3.16. В пределах полномочий выдает доверенности от имени Управления.

5.3.17. Согласовывает проекты правовых актов Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики, Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики по вопросам деятельности Управления.

5.3.18. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Управление взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, Володарским муниципальным советом Донецкой Народной Республики, другими государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

Глава Володарского
муниципального округа
Донецкой Народной Республики

С.В. Юзвинкевич

Председатель Володарского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики

Н.А. Кунак

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Администрация Главы
Донецкой Народной Республики

И.о. Министра финансов
Донецкой Народной Республики
Я.С. Чаусова