



**ВОЛОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(первый созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

27 ноября 2024 г.
пгт Володарское

№ 1/33-139

**Об утверждении Порядка предоставления в прокуратуру
Володарского района принятых нормативных правовых актов (правовых
актов) и проектов нормативных правовых актов органов местного
самоуправления муниципального образования Володарский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики для проведения
правовой и антикоррупционной экспертизы**

Руководствуясь Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9.1 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики (с изменениями) от 25 октября 2023 г. № 1/5-3, Регламентом Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13 ноября 2024 г. № 1/32-131, Володарский муниципальный совета Донецкой Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок предоставления в прокуратуру Володарского района принятых нормативных правовых актов (правовых актов) и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы (прилагается).

2. Настоящее решение официально опубликовать в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики - gisnpa-dnr.ru.

3. Дополнительно обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Володарского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики



Н.А. Кунак

Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

С.В. Юзвинкевич

УТВЕРЖДЕН
решением Володарского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 27 ноября 2024 г. № 1/33-139

**Порядок
предоставления в прокуратуру Володарского района принятых
нормативных правовых актов (правовых актов)
и проектов нормативных правовых актов органов местного
самоуправления муниципального образования Володарский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики для проведения
правовой и антикоррупционной экспертизы**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в прокуратуру Володарского района принятых нормативных правовых актов (правовых актов) и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Володарский муниципальный округ для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы (далее - Порядок) разработан на основании пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 1 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» для организации взаимодействия органов местного самоуправления Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - органы местного самоуправления Володарского муниципального округа) (далее - Володарский муниципальный округ).

2. В целях настоящего Порядка:

1) под нормативными правовыми актами понимаются принятые органами местного самоуправления Володарского муниципального округа документы, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на создание, урегулирование, изменение или прекращение общественных отношений, действующие на территории Володарского муниципального округа вне зависимости от существования конкретных правоотношений, предусмотренных документом;

2) под проектом нормативного правового акта понимается документ, содержащий предварительный текст нормативного правового акта, разработанный органом местного самоуправления.

3. Все принятые нормативные правовые акты (правовые акты) и проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления

Володарского муниципального округа подлежат направлению в прокуратуру Володарского района (далее - Прокуратура) для проверки на соответствие законодательству и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в Прокуратуру.

2. Порядок предоставления в Прокуратуру принятых нормативных правовых актов (правовых актов) и проектов нормативных правовых актов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы

4. Проект нормативного правового акта, не позднее, чем за 10 дней до планируемого принятия, направляется в Прокуратуру.

При необходимости срочного рассмотрения и принятия нормативного правового акта срок направления проекта нормативного правового акта может быть сокращен по согласованию с Прокуратурой;

5. Нормативные правовые акты (правовые акты) принятые:
с 01 по 15 число (включительно), направляются не позднее 20 числа текущего месяца;
с 16 по 31 число (включительно), направляются не позднее 05 числа следующего месяца.

6. Нормативные правовые акты (правовые акты) и проекты нормативных правовых актов предоставляются в Прокуратуру нарочно на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица.

Дополнительно нормативные правовые акты (правовые акты) и проекты нормативных правовых актов направляются в форме электронного документа.

3. Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования, вынесенных по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов и их проектов.

7. При поступлении из Прокуратуры требований, представлений, информационных писем, предложений о необходимости принятия, приведения в соответствие с изменениями федерального законодательства, отмене нормативных правовых актов, замечаний, информации по проектам нормативных правовых актов, уполномоченное лицо в соответствии с компетенцией в 10-дневный срок подготавливает все соответствующие документы для их рассмотрения;

8. По результатам рассмотрения указанных актов прокурорского реагирования в установленные федеральными законами или данными актами сроки в Прокуратуру незамедлительно направляется соответствующая информация с приложением копии нормативного правового акта (правового акта), принятого по результатам их рассмотрения;

9. В случае поступления из Прокуратуры замечания, предложения на проект нормативного правового акта, проект в 10-дневный срок дорабатывается в соответствии с замечанием, предложением прокурора Володарского района, приводится в соответствие с действующим законодательством и повторно направляется в Прокуратуру для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

10. В случае отклонения замечания и предложений, изложенных прокурором Володарского района по результатам правовой и антикоррупционной проработки проекта нормативного правового акта, письмо с мотивированным обоснованием причин отклонения, подписанное уполномоченным лицом, направляется в Прокуратуру до принятия нормативного правового акта.

4. Ответственное лицо за направление нормативных правовых актов (правовых актов) и проектов нормативных правовых актов в Прокуратуру

11. Руководитель органа местного самоуправления назначает ответственное лицо за своевременное направление в Прокуратуру принятых нормативных правовых актов (правовых актов) и проектов нормативных правовых актов.

12. На ответственное лицо возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в Прокуратуру принятых нормативных правовых актов (правовых актов) и проектов нормативных правовых актов, учет поступивших актов прокурорского реагирования.

13. За нарушение требований настоящего Порядка ответственное лицо несет персональную ответственность.