ПРОЕКТ

******

**ВОЛОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(первый созыв)

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

пгт Володарское

**Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в том числе
о решении вопросов, поставленных Володарским муниципальным советом Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь частью 11.1 статьи 35 и частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.12 части 2 статьи 26 Устава муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики
от 25 октября 2023 г. № 1/5-3 (с изменениями), Регламентом Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13 ноября 2024 г. № 1/32-131, Володарский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Володарским муниципальным советом Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее решение официально опубликовать в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики - gisnpa-dnr.ru.

3. Дополнительно обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

4.  Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Володарского

муниципального совета

Донецкой Народной Республики Н.А. Кунак

Глава муниципального образования

Володарский муниципальный округ

Донецкой Народной Республики С.В. Юзвинкевич

 УТВЕРЖДЕНО

решением Володарского муниципального совета

Донецкой Народной Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики о результатах своей деятельности
 и деятельности Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Володарским муниципальным советом**

**Донецкой Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.Настоящее Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Володарским муниципальным советом Донецкой Народной Республики (далее - Положение), разработано в соответствии
с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 г. № 1/5-3 (с изменениями).

2. Положение устанавливает порядок представления в Володарский муниципальный совет Донецкой Народной Республики (далее - Володарский муниципальный совет), рассмотрения Володарским муниципальным советом и оформления результатов ежегодного отчета Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Глава Володарского муниципального округа) о результатах его деятельности и деятельности Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - отчет Главы Володарского муниципального округа).

3. Отчет Главы Володарского муниципального округа о результатах своей деятельности - это официальное выступление Главы Володарского муниципального округа о результатах его деятельности и деятельности Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация Володарского муниципального округа),
в том числе о решении вопросов, поставленных Володарским муниципальным советом, за отчетный период.

4. Отчетным периодом является период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году отчета Главы Володарского муниципального округа.

**II. Содержание отчета Главы Володарского муниципального округа
и порядок его предоставления в Володарский муниципальный совет**

5. Ежегодный отчет Главы Володарского муниципального округа включает в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет
о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде. В качестве комментария к отчету могут прилагаться презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации.

6. Текстовая (описательная) часть отчета Главы Володарского муниципального округа включает следующие разделы:

1) Раздел 1. Оценка социально-экономического положения
в муниципальном образовании Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Володарский муниципальный округ), положительная и отрицательная динамика;

2) Раздел 2. Деятельность Главы Володарского муниципального округа и Администрации Володарского муниципального округа, достигнутые результаты в отчетном периоде:

по реализации полномочий Главы Володарского муниципального округа по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами
и организациями;

по принятым мерам по обеспечению и защите интересов Володарского муниципального округа в соответствующих органах государственной власти, арбитражном суде, судах общей юрисдикции
(с указанием суммы денежных средств, взысканных в судебном порядке
с Володарского муниципального округа, а также суммы денежных средств, взысканных в пользу Володарского муниципального округа;

по работе с обращениями граждан, личным приемам граждан;

по осуществлению правотворческой инициативы;

по оказанию содействия депутатам Володарского муниципального совета в осуществлении ими своих полномочий, организации обеспечения
их необходимой информацией;

по основным мероприятиям, проведенным в отчетном периоде, и планируемым к проведению в предстоящем году
и на перспективу.

3) Раздел 3. Информация об исполнительно-распорядительной деятельности Администрации Володарского муниципального округа
по вопросам местного значения.

4) Раздел 4. Основные цели и направления деятельности
в предстоящем году и на перспективу.

**III. Порядок представления ежегодного отчета Главы Володарского муниципального округа**

7. Глава Володарского муниципального округа ежегодно в период
с 1 февраля до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет
в Володарский муниципальный совет отчет о своей деятельности
и деятельности Администрации Володарского муниципального округа
за отчетный период.

8. Отчет Главы Володарского муниципального округа предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях. Отчет подписывает Глава Володарского муниципального округа.

9. Непредставление отчета Главы Володарского муниципального округа является основанием для неудовлетворительной оценки Володарским муниципальным советом деятельности Главы Володарского муниципального округа и Администрации Володарского муниципального округа.

**IV. Порядок рассмотрения отчета Главы**

**Володарского муниципального округа**

10. Не позднее 3 календарных дней со дня получения отчета Главы Володарского муниципального округа председатель Володарского муниципального совета:

1) назначает дату заседания Володарского муниципального совета
по рассмотрению отчета Главы Володарского муниципального округа
по согласованию с Главой Володарского муниципального округа,
но не ранее чем за 14 календарных дней до даты заседания Володарского муниципального совета по рассмотрению отчета Главы Володарского муниципального округа;

2) не позднее 2 рабочих дней направляет отчет Главы Володарского муниципального округа депутатам Володарского муниципального совета,
в комитеты Володарского муниципального совета, (далее – комитет)
для его рассмотрения и подготовки вопросов.

11. Депутаты Володарского муниципального совета, председатели комитетов направляют председателю Володарского муниципального совета вопросы по представленному отчету Главы Володарского муниципального округа в срок не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения указанного заседания.

12. Уведомление о дате заседания Володарского муниципального совета по рассмотрению отчета Главы Володарского муниципального округа и вопросы, поставленные Володарским муниципальным советом*,* представляются Главе Володарского муниципального округа не позднее,
чем за 5 рабочих дней до даты проведения указанного заседания.

13. В случае, если Глава Володарского муниципального округа
в течение срока, указанного в пункте 12 статьи 4 Положения, направит
в Володарский муниципальный совет уведомление о невозможности присутствовать на заседании Володарского муниципального совета
по рассмотрению отчета Главы Володарского муниципального округа
с указанием уважительных причин, Володарский муниципальный совет переносит дату заседания Володарского муниципального совета
по рассмотрению отчета Главы Володарского муниципального округа
на более поздний срок, но не более чем на 7 календарных дней.

14. Отчет Главы Володарского муниципального округа на заседании Володарского муниципального совета осуществляется в форме доклада
с учетом вопросов, поставленных депутатами Володарского муниципального совета. Продолжительность доклада не должна превышать 60 минут.

15. Отчет Главы Володарского муниципального округа рассматривается на открытом заседании Володарского муниципального совета. Заседание проводится в порядке, определенном Регламентом Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13 ноября 2024 г. № 1/32-131.

**V. Решение Володарского муниципального совета об отчете Главы Володарского муниципального округа**

16. Ежегодный отчет Главы Володарского муниципального округа утверждается решением Володарского муниципального совета
и одновременно дается удовлетворительная или неудовлетворительная оценка деятельности Главы Володарского муниципального округа.

17. Решение об оценке деятельности Главы Володарского муниципального округа принимается открытым голосованием. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Володарского муниципального совета.

18. Решение Володарского муниципального совета об оценке деятельности Главы подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnpa-dnr.ru и обнародованию на официальном сайте муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - [volodarskoe.gosuslugi.ru](https://volodarskoe.gosuslugi.ru/).