



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 апреля 2024 № 9

**О создании комиссии по благоустройству территории
Володарского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения должного санитарного порядка, необходимости принятия неотложных мер по выполнению работ, связанных с благоустройством населенных пунктов Володарского муниципального округа, а также создания благополучной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Володарского муниципального округа, руководствуясь Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 1/5-3,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при Администрации Володарского муниципального округа комиссию по благоустройству территории Володарского муниципального округа (далее также – Комиссия) и утвердить ее должностной состав (приложение №1).
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по благоустройству территории Володарского муниципального округа (приложение №2).
3. Отделу внутренней политики и общественных связей обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Володарского муниципального округа.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



С.В. Юзвинкевич

Приложение № 1
к Постановлению Главы
муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики
от 15 апреля 2024 № 9

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

комиссии по благоустройству территории Володарского муниципального округа

Председатель комиссии	-	Глава муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики
Заместитель председателя комиссии	-	Заместитель Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики
Секретарь комиссии	-	Главный специалист отдела жилищно- коммунального и дорожного хозяйства Администрации Володарского муниципального округа
Члены комиссии:		
		Начальник отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации Володарского муниципального округа
		Главный специалист отдела архитектуры и капитального строительства
		Начальник Володарского территориального отдела Администрации Володарского муниципального округа
		Начальник Боевского территориального отдела Администрации Володарского муниципального округа
		Начальник Зеленоярского территориального отдела Администрации Володарского муниципального округа
		Начальник Зарянского территориального отдела Администрации Володарского муниципального округа
		Начальник Кальчикского территориального отдела Администрации Володарского муниципального округа

		Начальник Кальчикского территориального отдела Администрации Володарского муниципального округа
		Начальник Касьяновского территориального отдела Администрации Володарского муниципального округа
		Начальник Новокрасновского территориального отдела Администрации Володарского муниципального округа
		Начальник Малоянисольского территориального отдела Администрации Володарского муниципального округа
		Начальник Республиканского территориального отдела Администрации Володарского муниципального округа
		Начальник Старченковского территориального отдела Администрации Володарского муниципального округа
		Начальник Тополинского территориального отдела Администрации Володарского муниципального округа
		Руководитель общественной приемной Председателя ОБЩЕСТВЕННОГО ДВИЖЕНИЯ "ДОНЕЦКАЯ РЕСПУБЛИКА" Пушилина Д.В. местного отделения пгт. Володарское
		Директор МУП «Комсервис»
		Директор МУП «Восток-комсервис»

Начальник отдела
жилищно-коммунального и дорожного
хозяйства Администрации
Володарского муниципального округа

А.Н.Клименко

Приложение № 2
к Постановлению Главы муниципального
образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики
от 15 апреля 2024 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии по благоустройству территории Володарского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по благоустройству территории Володарского муниципального округа (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образуемым для контроля за санитарным состоянием и благоустройством территории комиссии по благоустройству территории Володарского муниципального округа (далее - Округ).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается при Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной республики и подотчетна Главе муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью комиссии является осуществление контроля за надлежащим содержанием и обеспечением санитарного состояния и благоустройства территорий населенных пунктов Володарского муниципального округа.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- контроль за надлежащим содержанием и обеспечением санитарного состояния и благоустройства территорий населенных пунктов Володарского муниципального округа;
- осуществление рейдов по населенным пунктам муниципального округа по проверке выполнения мероприятий по благоустройству территорий и соблюдения требований по санитарно-экологическому состоянию;

- обеспечение согласованности деятельности органов местного самоуправления, предприятий жилищно-коммунального хозяйства, иных предприятий, организаций и учреждений по обеспечению санитарного состояния и благоустройства территории:

- анализ деятельности по благоустройству, подготовка предложений и выработка решений по вопросам благоустройства, экологической безопасности и достижения благоприятного санитарного состояния территории Округа.

3. Функции комиссии

3.1. Осуществляет контроль за санитарным состоянием и благоустройством территории Округа.

3.2. Проводит рейды, проверки благоустройства и санитарного состояния территории городского поселения, в том числе территорий предприятий, учреждений, организаций, предпринимателей и граждан в установленном законом порядке.

3.3. Участвует в создании системы мер по улучшению санитарно-экологического состояния территории Округа.

3.4. Осуществляет коррекционные мероприятия по решению вопросов благоустройства территории Округа.

3.5. Участвует в разработке планов мероприятий, муниципальных программ по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории муниципального Округа.

3.6. Проводит обследования территории с целью выявления зон санитарно-экологического неблагополучия.

3.7. Рассматривает жалобы, заявления и обращения граждан по вопросам благоустройства территории Округа.

3.8. Проводит разъяснительную работу по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории Округа.

3.9. Исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Для осуществления возложенных на нее задач и функций комиссия имеет право:

- осуществлять рейды, проверки и иные контрольные мероприятия по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории Округа;

- давать заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства и санитарного состояния территории Округа;

- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

- привлекать в установленном порядке к работе комиссии специалистов заинтересованных организаций;

- образовывать рабочие группы комиссии;

- исполняет иные права в соответствии с возложенными на нее задачами.

4.2. Для осуществления возложенных на нее задач и функций комиссия обязана:

- осуществлять контроль за благоустройством и санитарным состоянием территории Округа;

- принимать участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

отнесенным к ее компетенции;

- организовывать контроль над выполнением своих решений;
- принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия организует и осуществляет выездные проверки и рейды по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

5.2. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

5.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.4. Член комиссии обязан проинформировать председателя комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии.

5.5. При голосовании по каждому вопросу член комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против него либо воздерживается от принятия решения.

5.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов участвующих в заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.7. Для подготовки отдельных вопросов комиссия может создавать рабочие группы из числа членов комиссии.

5.8. Председатель комиссии:

- председательствует на заседании комиссии;
- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- утверждает план работы комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний;
- подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию функций;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- организует и контролирует ведение протоколов заседания комиссии;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

5.9. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

5.10. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку документации для рассмотрения на заседании комиссии;
- оповещает членов комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;
- ведет протокол заседания комиссии;
- осуществляет контроль над выполнением плана работы комиссии и принятых

комиссией решений, поручений председателя комиссии:

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

5.11. Член комиссии:

- принимает личное участие в заседаниях комиссии;
- вправе получать документы, представленные на заседание комиссии, задавать вопросы, участвовать в обсуждении, голосовать;

- подписывает протоколы заседаний комиссии, а при необходимости и наличии соответствующего решения, иные документы;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

5.12. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

6. Заключительные положения

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Комиссия в своей работе взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального Округа, предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального Округа.

Начальник отдела
жилищно-коммунального и дорожного
хозяйства Администрации
Володарского муниципального округа



А.Н. Клименко