



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 сентября 2025

пгт Володарское

№ 254

Об утверждении Положения о комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2025 № 31 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту промышленности», руководствуясь Указом Главы Донецкой Народной Республики от 18.06.2024 № 301 «О комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 1/5-3, с целью противодействия незаконному обороту промышленной продукции в Володарском муниципальном округе и для проведения мониторинга и оценки ситуации в этой сфере, Администрация Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2. Отделу экономики и закупок разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики – <https://volodarskoe.gosuslugi.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Володарского муниципального округа Васильеву О.Ф.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



С.В. Юзвинкевич

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Володарского муниципального
округа

Донецкой Народной Республики

от 04 февраля 2015 № 254

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории Администрации муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ (далее- Положение) определяет основные задачи, права и организацию деятельности Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является органом, обеспечивающим взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики по противодействию незаконному ввозу, производству и обороту промышленной продукции, в том числе контрафактной (далее – незаконный оборот промышленной продукции), а также мониторинг и оценку ситуации в этой сфере на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комиссией по противодействию незаконному обороту промышленной продукции Донецкой Народной Республики, территориальными органами государственной власти, с общественными объединениями и организациями.

1.5. Решения, принимаемые Комиссией, оформленные в виде протоколов заседаний Комиссии, носят рекомендательный характер.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана для решения следующих задач:

1) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, структурными подразделениями Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – структурные подразделения Администрации округа) по противодействию незаконному обороту промышленной продукции, а также с муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями, иными предприятиями независимо от формы собственности и общественными объединениями;

2) участие в реализации на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики государственной политики в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции;

3) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ, в том числе на профилактику этого оборота, а также на повышение эффективности их реализации;

4) проведение мониторинга и оценки ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ и подготовка предложений по улучшению ситуации в этой сфере;

5) подготовка ежегодных докладов о ситуации на рынке промышленной продукции на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, а так же о работе Комиссии и предоставление их в Комиссию по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Донецкой Народной Республике не позднее первого квартала года, следующего за отчетным;

6) решение в пределах своей компетенции иных задач по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Права Комиссии

3.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности структурных подразделений Администрации округа по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы Комиссии материалы и информацию от территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, структурных подразделений Администрации

округа и их должностных лиц, а также муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, иных предприятий независимо от формы собственности и общественных объединений;

3) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

4) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений Администрации округа, а также представителей муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, иных предприятий независимо от формы собственности и общественных объединений;

5) вносить в Комиссию по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Донецкой Народной Республике предложения по вопросам противодействия незаконному обороту промышленной продукции на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, требующие решения органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

IV. Организация деятельности Комиссии

1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность, исходя из задач, изложенных в разделе II Положения, на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.2. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации округа.

1.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. На период отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы Комиссии, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым председателем Комиссии.

1.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее состава.

1.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

1.7. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения структурными подразделениями Администрации округа, муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями и

носят рекомендательный характер для предприятий независимо от формы собственности и общественных объединений.

1.8. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

1.9. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания. Протокол заседания утверждается председательствующим на заседании Комиссии и подписывается секретарем Комиссии.

1.10. Копия протокола заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии членам Комиссии в течение 3-х рабочих дней с момента утверждения протокола заседания председательствующим Комиссии.

1.11. Председатель Комиссии

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) имеет право решающего голоса на заседании Комиссии;
- 3) назначает дату, время и место проведения очередного заседания Комиссии, определяет повестку дня заседания Комиссии;
- 4) проводит заседания Комиссии и утверждает протокол заседания Комиссии;

- 5) осуществляет контроль за выполнением поручений.

1.12. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие;
- 2) выполняет поручения председателя Комиссии;
- 3) организует исполнение решений Комиссии;
- 4) Решает иные вопросы в пределах компетенции Комиссии.

1.13. Секретарь Комиссии:

- 1) Осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;
- 2) готовит проект повестки дня заседания Комиссии и извещает членов Комиссии, приглашенных руководителей муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, иных предприятий независимо от формы собственности о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и рассматриваемых вопросах;
- 3) организует мониторинг исполнения решений, принятых Комиссией;
- 4) участвует в подготовке информации по вопросам, рассматриваемым на очередном заседании Комиссии;
- 5) выполняет поручения председателя Комиссии;
- 6) оформляет, подписывает, предоставляет председателю Комиссии на утверждение и рассылает протоколы заседаний Комиссии;
- 7) решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности Комиссии.

1.14. Члены Комиссии:

- 1) принимают личное участие в работе Комиссии;
- 2) вправе вносить предложения о необходимости рассмотрения на заседании Комиссии отдельных вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

- 3) знакомятся с документами и материалами Комиссии;
- 4) выполняют поручения Комиссии;
- 5) в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

1.15. Наряду с членами Комиссии участие в ее заседании могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повести дня.

1.16. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации округа.

V. Контроль за исполнением решений Комиссии

Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Материалы об исполнении (неисполнении) предыдущих решений Комиссии рассматриваются на каждом заседании Комиссии и по ним принимаются решения о переносе сроков или иных мерах по устранению фактов неисполнения.