



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09 января 2023

№ 1



О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Володарского района

В целях обеспечения предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, ликвидации их последствий, для защиты населения и территорий от их негативного воздействия, в соответствии с п.4 ст.5 Закона Донецкой Народной Республики «О гражданской обороне», ст.14 Закона Донецкой Народной Республики «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь п.3 постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27 февраля 2015 года №2-26 «О создании Государственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Донецкой Народной Республики», п. 2 постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 09 апреля 2015 года №5-11 «Об утверждении Положения о Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и п.2 постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17 декабря 2016 года №13-57 «О Государственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Донецкой Народной Республики», п. 3.5.

Положения об администрации Володарского района, утверждённого распоряжением главы администрации района от 04 июня 2022 года №1 (с изменениями),

### **РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Володарского района и утвердить её должностной состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Володарского района (прилагается).

3. Поселковой и сельским администрациям Володарского района, районным подразделениям государственных органов исполнительной власти, предприятиям, организациям и учреждениям района:

3.1. Создать ведомственные комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

3.2. Направить в администрацию района копии распоряжений о создании ведомственных комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

4. Отделу по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации района (Тищенко) предоставить настоящее распоряжение в Володарское районное управление юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики для регистрации в установленном порядке.

5. Отделу организационной работы и внутренней политики администрации района (Внукова) обеспечить опубликование нормативного правового акта на официальном сайте администрации Володарского в течение десяти дней после государственной регистрации.

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

7. Распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации района



С.В. Юзвинкевич

УТВЕРЖДЕНО:

распоряжением главы  
администрации района

от 09.01.2023 № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности  
Володарского района

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Володарского района (далее – Комиссия) является координационным и коллегиальным органом, образованным для обеспечения согласованности действий территориальных подразделений органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций (далее – организаций) в целях реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, международными договорами Донецкой Народной Республики, распоряжениями главы администрации Володарского района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными подразделениями органов государственной власти, органов местного самоуправления, заинтересованными организациями и общественными объединениями, а также с соответствующими международными и межправительственными организациями.

4. Основными задачами Комиссии является:

разработка проектов распоряжений главы администрации Володарского района по вопросам реализации государственной политики в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

координация деятельности органов управления и сил территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Володарского района;

обеспечение согласованности действий территориальных подразделений органов государственной власти при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

координация действий территориальных подразделений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений в сфере создания условий жизнедеятельности населения и предоставления государственной поддержки организациям с целью стабилизации хозяйственной деятельности, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций и военных действий.

5. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

5.1. В области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций: рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

разрабатывает проекты распоряжений главы администрации Володарского района в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Володарского района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

участвует в разработке районных программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации;

разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Володарского района, пожарной безопасности;

разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций местного характера;

организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для главы администрации Володарского района, а также рекомендаций для территориальных подразделений органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам защиты населения и территорий Володарского района от чрезвычайных ситуаций;

по поручению Государственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – Государственная комиссия) подаёт материалы для рассмотрения проектов ежегодных государственных докладов о состоянии защиты населения и территорий Донецкой Народной Республики от чрезвычайных ситуаций для внесения этих проектов в установленном порядке в Совет Министров Донецкой Народной Республики;

рассматривает вопросы о привлечении в установленном порядке сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

5.2. В области обеспечения жизнедеятельности населения и функционирования организаций, пострадавших от чрезвычайных ситуаций и военных действий:

координирует деятельность территориальных подразделений органов государственной власти, органов местного самоуправления по осуществлению первоочередных задач жизнеобеспечения населения, функционирования объектов социальной, коммунально-бытовой, промышленной, аграрной сферы, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций;

рассматривает вопросы и готовит предложения по использованию материальных ценностей, находящихся в составе районного материального резерва, и финансовых средств районного резервного фонда Володарского района для первоочередного жизнеобеспечения населения, восстановления объектов инфраструктуры, пострадавших в результате военных действий или чрезвычайных ситуаций.

6. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать у территориальных подразделений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных подразделений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;

привлекать для участия в решении задач, возложенных на Комиссию, представителей территориальных подразделений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, ученых, специалистов территориальных подразделений органов государственной власти, органов местного самоуправления и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

вносить в установленном порядке проекты распоряжений главы администрации Володарского района по вопросам, требующим решения главы администрации района.

7. Должностной состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации Володарского района.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, имеет двух заместителей, в том числе одного первого заместителя.

8. Члены Комиссии принимают участие в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Деятельность Комиссии обеспечивают рабочие органы, являющиеся соответствующими структурными подразделениями администрации Володарского района, по направлению деятельности, обеспечивающие подготовку документов для рассмотрения на заседании Комиссией и контроль их выполнения.

#### 10. Организация работы Комиссии:

10.1. Основной организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом её работы на год, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для оперативного и безотлагательного решения отдельных вопросов Комиссия может проводить внеочередные заседания. Информация о внеочередном заседании доводится до сведения ее членов секретарем Комиссии. В плане работы Комиссии определяется содержание вопросов, срок проведения заседаний, ответственные за подготовку материалов, докладчики и содокладчики. Формирование плана работы Комиссии осуществляется на основании предложений членов Комиссии, других территориальных подразделений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, а также на основании плана работы Государственной комиссии. План работы Комиссии на следующий год формируется рабочим органом Комиссии, подписывается первым заместителем Председателя Комиссии и утверждается Председателем Комиссии.

10.2. Дополнительные вопросы к заседаниям Комиссии могут быть включены в повестку дня заседания Комиссии не позднее, чем за 30 дней до очередного заседания по решению Председателя Комиссии, или лица, исполняющего его обязанности.

10.3. Главный исполнитель за 15 дней до срока, определенного планом работы Комиссии, предоставляет на рассмотрение Комиссии через рабочий орган Комиссии следующие материалы (в том числе в электронном виде):

доклад (анализ затронутых вопросов, проблемные вопросы, возникающие из этого, возможные пути их решения и источники финансирования) с изложением обоснованных выводов и предложений по каждому вопросу повестки дня;

констатирующую часть и проект решения Комиссии по каждому вопросу повестки дня заседания Комиссии с указанием сроков и исполнителей по каждому решению Комиссии;

список приглашенных лиц с указанием их фамилии, имени и отчества, занимаемых должностей, согласованные с ними;

предложения в список выступающих по каждому вопросу повестки дня, согласованные с ними;

другие дополнительные материалы (расчеты, статистические материалы, отчеты, диаграммы, таблицы и т.д.), которые непосредственно касаются повестки дня.

10.4. Руководители территориальных подразделений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих подготовку материалов к заседаниям Комиссии, несут персональную ответственность за их достоверность, своевременность, содержание и качество подготовки.

## 11. Порядок проведения заседания Комиссии:

11.1. Заседание Комиссии ведёт Председатель, а в случае его отсутствия - первый заместитель или заместитель Председателя.

11.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её состава.

11.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. К участию в работе Комиссии могут привлекаться в установленном порядке специалисты различных специальностей исходя из характера и сложности решаемых вопросов, по согласованию с их руководителями.

11.4. Лица, приглашенные на заседание Комиссии для рассмотрения отдельных вопросов повестки дня, могут присутствовать при рассмотрении других вопросов с разрешения Председателя Комиссии.

11.5. Члены Комиссии и лица, приглашенные для рассмотрения вопросов, участвуют в обсуждении вопросов повестки дня заседаний Комиссии, вносят предложения, предоставляют необходимые справки. Обсуждение вопроса прекращается по предложению Председателя и членов Комиссии.

11.6. После заседания Комиссии ответственные за подготовку рассматриваемых вопросов, в случае необходимости, дорабатывают в течение 5 рабочих дней проекты протокольных решений с учетом замечаний и предложений, высказанных и одобренных участниками заседания Комиссии при обсуждении вопросов повестки дня, согласовывают с руководителями

заинтересованных территориальных подразделений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, членами Комиссии, другими лицами и подают их в рабочий орган Комиссии.

11.7. Должностные лица, на которых возложен контроль выполнения протокольных решений Комиссии, информируют об исполнении (ход выполнения) предварительных заседаний Комиссии на очередном заседании и предоставляют информацию в рабочий орган Комиссии.

11.8. Решение Комиссии фиксируются в протоколе заседания, который подписывается Председателем и секретарём Комиссии. Решения Комиссии доводятся до исполнителей выписками из протоколов заседаний.

11.9. Член Комиссии, не поддерживающий предложения и рекомендации, принятые Комиссией, может изложить в письменной форме своё особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

13. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для всех территориальных подразделений органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

14. Обеспечение членов Комиссии специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты и создание условий для их работы в зоне чрезвычайной ситуации возлагается на ГБУ «66 ПСЧ пгт Володарское МЧС ДНР» Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики.

Первый заместитель главы  
администрации района



И.В. Степанченко

Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Володарского района подготовлено отделом по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации района

Начальник отдела по вопросам  
гражданской обороны и чрезвычайных  
ситуаций администрации района



М.М. Тищенко