



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2024

пгт Володарское

№ 25

**Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой Главы
муниципального образования Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики, Благодарностью Главы
муниципального образования Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики**

С целью развития системы поощрения отдельных граждан и трудовых коллективов, внесших значительный вклад в социально-экономическое, научно-техническое и культурно-образовательное развитие муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, высокие достижения в труде, профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и другие особые заслуги перед муниципальным образованием Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 1/5-3

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о награждении Почетной грамотой Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, Благодарностью Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Утвердить образцы бланков:

2.1. Почетной грамоты Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2.3. Благодарности Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагаются).

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



С.В. Юзвинкевич

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

Главы муниципального образования

Володарский муниципальный округ

Донецкой Народной Республики

19 декабря 2024 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

**о награждении Почетной грамотой Главы муниципального образования
Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики,
Благодарностью Главы муниципального образования Володарский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Положение о награждении Почетной грамотой Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, Благодарностью Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Положение) определяет принципы, виды и порядок награждения граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее – граждане), лиц без гражданства, трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности, места их расположения (далее – организации) и объединений граждан.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 1/5-3.

1.2. Награждение Почетной грамотой Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Почетная грамота), Благодарностью Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Благодарность) является формой награждения граждан, лиц без гражданства, организаций и объединений граждан за заслуги в области государственного строительства, экономики, науки, культуры, искусства и просвещения, укрепления законности, охраны здоровья и жизни, защиты прав и свобод граждан, воспитания, развития спорта, за значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечение безопасности, за активную

защиты прав и свобод граждан, воспитания, развития спорта, за значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечение безопасности, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед муниципальным образованием Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – муниципальный округ), государством, обществом, в связи с государственными и профессиональными праздниками, памяtnыми датами, значимыми событиями в муниципальном округе, юбилейными датами.

Юбилейными датами для предприятий, учреждений и организаций считаются 20 лет их существования и далее каждые последующие 5 лет со дня образования; для граждан – 50 лет со дня рождения и далее каждые последующие 5 лет.

1.3. Устанавливаются следующие виды наградений:

- Почетная грамота;
- Благодарность.

1.4. При представлении к награждению вид награждения определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать настоящему Положению.

1.5. Очередное награждение за новые заслуги и достижения производится с периодичностью, установленной настоящим Положением для каждого вида наградений.

1.6. Финансирование расходов, связанных с награждением, производится за счет средств бюджета муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

1.7. Отдел организационно-кадровой работы Управления организационно-кадровой работы, внутренней политики и делопроизводства Администрации Володарского муниципального округа (далее – отдел организационно-кадровой работы) оформляет проект распоряжения Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики о награждении Почетными грамотами, Благодарностями.

1.8. Почетные грамоты, Благодарности подготавливаются отделом организационно-кадровой работы.

1.9. Вопросы организации торжественного награждения возлагаются на отдел организационно-кадровой работы, а также лицо, ответственное за организацию мероприятия, в рамках которого планируется награждение.

1.10. По решению Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Глава округа) награждение лица может быть произведено до истечения (во внеочередном порядке) срока и в иной последовательности.

1.11. Лица, имеющие дисциплинарное взыскание или в отношении которых проводится служебная проверка, награждению не подлежат.

В течение года физическое или юридическое лицо может быть награждено один раз.

II. Порядок представления к награждению

2.1. Решение о награждении принимается Главой округа на основании представленных документов и рекомендаций комиссии по предварительному рассмотрению документов по награждению Почетной грамотой Благодарностью (далее – комиссия по награждению).

2.2. Ходатайство о награждении (далее – ходатайство) подготавливается в произвольной форме по месту основной (постоянной) работы (учебы) лица, представляемого к награждению.

2.3. В случае отсутствия у лица, представляемого к награждению основного (постоянного) места работы (учебы) ходатайство может быть подготовлено по месту его общественной деятельности.

2.4. К награждениям представляются лица, имеющие стаж работы в организации, ходатайствующей о награждении сотрудника, не менее шести месяцев.

Для лиц, представляемых к награждению в случаях, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, общий стаж работы не может быть менее одного года.

В случае представления к награждению в честь юбилея предприятия, учреждения, организации к ходатайству прилагаются архивная справка, которая подтверждает дату юбилея, историческая справка в произвольной форме и документ, в котором указывается дата празднования соответствующего мероприятия. К ходатайству о награждении трудовых коллективов, предприятий, организаций, их руководителей прилагается информация с производственных показателей, творческих и других достижениях на предприятии, в учреждении, общественной организации за последние 3 года.

2.5. На трудовой коллектив составляется представление к награждению в виде справки-характеристики, в которой отражаются конкретные результаты деятельности коллектива по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Наградной лист к награждению граждан Российской Федерации и лиц без гражданства составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.6. Наградные листы (приложения № 1, № 2 к настоящему Положению), прилагаемые к ходатайству подаются в Администрацию Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты награждения.

2.7. Документы о награждении, представляемые с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, не принимаются либо возвращаются почтой инициаторам обращения с сопроводительным письмом.

2.8. При оформлении ходатайств и наградных листов к награждению лица, являющиеся инициаторами награждения, или уполномоченные ими лица, обязаны представлять согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к поощрению, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.9. Основанием для награждения Почетной грамотой, Благодарностью является распоряжение Главы округа.

2.10. Инициаторами награждения могут выступать Глава округа, первый заместитель главы Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, заместители главы Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, руководители структурных подразделений Администрации (по отраслевой принадлежности награждаемых), органы местного самоуправления, трудовые коллективы (советы трудовых коллективов) предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и хозяйствования, а также общественные объединения.

2.11. Инициатор награждения или другое уполномоченное лицо оформляет ходатайство о награждении. Проверку достоверности сведений о награждаемом осуществляет инициатор награждения.

2.12. Основаниями для отказа в награждении являются:

- наличие недостоверной информации в документах о награждении;
- нарушение сроков подачи документов на награждение;
- наличие неснятых дисциплинарных взысканий;
- несоблюдение прочих условий, предусмотренных настоящим Положением.

III. Почетная грамота Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

3.1. Почетная грамота является награждением.

3.2. Почетной грамотой награждаются граждане, лица без гражданства, организации и объединения граждан за существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию социально-экономического, научно-технического и культурно-образовательного развития Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, защиту государственных интересов, а также проявление активной гражданской позиции, осуществление миротворческой, благотворительной, общественной деятельности и за другие особые заслуги

перед государством, Донецкой Народной Республикой и муниципальным округом.

3.3. Награждение Почетной грамотой приурочивается к государственным, профессиональным праздникам и памятным датам, значимым событиям в жизни государства и общества, юбилейным датам организации или работника.

3.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подготавливается в порядке, предусмотренном пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения.

3.5. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются наградной лист, оформленный согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с видом награждения, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при награждении юридического лица), выписка из протокола собрания трудового коллектива.

3.6. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, лица без гражданства, организации и объединения граждан, которые были награждены Благодарностью, но не ранее чем через 3 (три) года.

3.7. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги может осуществляться не ранее чем через 3 (три) года со дня предыдущего награждения.

3.8. Описание Почетной грамоты приведено в приложении № 4 к настоящему Положению.

VI. Благодарность Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

4. Благодарность является награждением.

4.1. Благодарностью награждаются граждане, лица без гражданства, организации и объединения граждан за значительный личный вклад в создание материальных и духовных ценностей, достижение значительных успехов в научной, культурной и другой творческой работе, достижение высоких результатов в спорте и профессиональной деятельности, за многолетний добросовестный труд, за активную общественную работу и благотворительную деятельность, за участие в профессиональных, культурных, спортивных конкурсах, выставках, олимпиадах, спартакиадах, смотрах, соревнованиях, турнирах, форумах, проектах и т.п., а также лица, осуществляющие трудовую, спортивную, культурную, иную не запрещенную законом деятельность на территории муниципального округа на законных основаниях, организации и объединения граждан за активное содействие, помощь в организации и проведении мероприятий, имеющих важное значение для социальной, экономической, политической и духовной жизни общества, активное сотрудничество с Администрацией по вопросам, отнесенным к ее полномочиям,

работу с детьми, подростками, молодежью, участие в благотворительных акциях и оказание благотворительной помощи.

4.2. Награждение Благодарностью приурочивается к государственным, профессиональным праздникам и памятным датам, значимым событиям в жизни государства и общества, юбилейным датам организации или работника.

4.3. Ходатайство о награждении Благодарностью подготавливается в порядке, предусмотренном пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения.

4.4. К ходатайству о награждении Благодарностью прилагаются наградной лист, оформленный согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с видом награждения, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при награждении юридического лица), выписка из протокола собрания трудового коллектива.

В характеристике претендента должны быть указаны его конкретные заслуги, достижения и успехи в трудовой или иной деятельности.

4.5. Повторное награждение Благодарностью за новые заслуги может осуществляться ежегодно.

4.6. Описание Благодарности приведено в приложении № 5 к настоящему Положению.

V. Заключительные положения

5.1. Вручение наград производится гласно в торжественной обстановке по месту работы награждаемого или в другом предусмотренном для данного мероприятия месте.

5.2. Дубликаты наград в случае утраты не выдаются. В случае утраты Почетной грамоты или Благодарности по ходатайству руководителей учреждений или организации может быть выдана копия распоряжения Главы округа.

5.3 Выписки или копии распоряжения Главы округа для внесения записи в трудовую книжку награжденного предоставляются отделом организационно-кадровой работы Управления организационно-кадровой работы, внутренней политики и делопроизводства на основании запросов лиц, являющихся инициаторами награждения.

Приложение № 2 к Положению о награждении Почетной грамотой, Благодарностью Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(к награждению гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства)

Почетная грамота (Благодарность)

Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики
(наименование награждения)

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Место работы, должность _____

(полное наименование предприятия с указанием организационно-правовой формы, полное наименование должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Образование _____

(специальность по диплому, наименование учебного заведения, год окончания)

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Какими наградами награжден (а) (указать дату, номер распоряжения), а также имеющиеся поощрения _____

(указываются награждения государственного, регионального, местного уровня, а также поощрения организаций)

8. Общий стаж работы:

9. Стаж работы в отрасли:

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием организации, министерства (ведомства)	Местонахождение организации, министерства (ведомства)
поступления	увольнения		

Пункты 8 - 10 соответствуют данным трудовой книжки.

Руководитель кадровой службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

11. Характеристика претендента с указанием конкретных достижений и заслуг

_____ (профессиональное мастерство, особые достижения и иное)

Кандидатура

_____ (Ф.И.О. в родительном падеже)

рекомендована общим собранием трудового коллектива _____

_____ (наименование организации, учреждения, предприятия и т.д., номер протокола и дата)

Руководитель (заместитель
руководителя) предприятия,
учреждения, организации

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____

Председательствующий на общем
собрании (конференции) коллектива

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 _____

Приложение № 3 к Положению с
награждением Почетной грамотой,
Благодарностью Главы муниципального
образования Володарский
муниципальный округ Донецкой
Народной Республики

**Согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к
награждению Главой муниципального образования Володарский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

Я, _____,
(Ф. И. О.)

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес регистрации)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения моей кандидатур
для награждения главой муниципального образования Володарский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики даю согласие /кому/

_____ (инициатор ходатайства)

Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной
Республики, находящейся по адресу: ДНР, пгт Володарское
ул. Ленина, 87, на сбор, запись, систематизацию, накопление; хранение
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование
распространение (размещение в общедоступных источниках, в том числе на
официальном сайте муниципального образования Володарский муниципальный
округ Донецкой Народной Республики) информации о моих персональных
данных с указанием только фамилии, имени, отчества, даты и места рождения
образования (наименования учебного заведения и года его окончания)
должности и места работы, общего стажа работы и стажа работы в Донецкой
Народной Республике, сведений о награждении государственными и
отраслевыми наградами, характеристики, предоставление, доступ
обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных
данных (фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, образование
(наименования учебного заведения и года его окончания), должности и места
работы, общего стажа работы и стажа работы в Донецкой Народной

Республике, сведений о награждении государственными и отраслевыми наградами, адреса регистрации, данных документа, удостоверяющего личность), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с основными положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует до истечения определяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики сроков хранения персональных данных.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 4 к Положению о награждении Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

Описание Почетной грамоты Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

Почетная грамота Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики представляет собой лист плотной бумаги формата А 4 (размером 210 x 297 мм). Текст и атрибуты листа имеют альбомную ориентацию. Основой грамоты является лист белой бумаги, на который нанесена декоративная сетка.

В верхней и нижней части листа расположены элементы в цветах флага муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

В верхнем левом углу расположен герб муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

С правой стороны от герба в три строки располагается надпись: «Глава муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики», выполненная заглавными и строчными буквами светло-коричневого цвета, размер заглавной буквы 7 мм, размер строчной буквы 6 мм.

Ниже, посередине листа расположена надпись: «ПОЧЁТНАЯ ГРАМОТА», выполненная заглавными буквами светло-коричневого цвета размером 11 мм.

Ниже, посередине листа расположена надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ», выполненная заглавными буквами светло-коричневого цвета размером 5 мм.

В центральной части бланка предусмотрено поле высотой 90 мм. для размещения надписи, содержащей фамилию, имя, отчество, должность, место работы (службы) награждаемого, а также его заслуги.

По нижнему краю нижней трети бланка в три строки располагается: слева – надпись «Глава муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики», выполнена заглавными и строчными буквами светло-коричневого цвета, размер заглавной буквы 3 мм, размер строчной буквы 2 мм, по центру – свободное поле для подписи, справа – поле для расшифровки.

В нижней части бланка нанесена надпись светло-коричневого цвета «пгт Володарское», выполненная заглавными и строчными буквами

Приложение № 5 к Положению о награждении Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

Описание Благодарности Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

Благодарность Главы муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики представляет собой лист плотной бумаги формата А 4 (размером 210 x 297 мм). Текст и атрибуты листа имеют альбомную ориентацию. Основой благодарности является лист белой бумаги, на который нанесена декоративная сетка.

В верхней и нижней части листа расположены элементы в цветах флага муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

В верхнем левом углу расположен герб муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

С правой стороны от герба в три строки располагается надпись: «Глава муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики», выполненная заглавными и строчными буквами светло-коричневого цвета, размер заглавной буквы 7 мм, размер строчной буквы 6 мм.

Ниже, посередине листа расположена надпись: «БЛАГОДАРНОСТЬ», выполненная заглавными буквами светло-коричневого цвета размером 11 мм.

Ниже, посередине листа расположена надпись «ОБЪЯВЛЯЕТСЯ», выполненная заглавными буквами светло-коричневого цвета размером 5 мм.

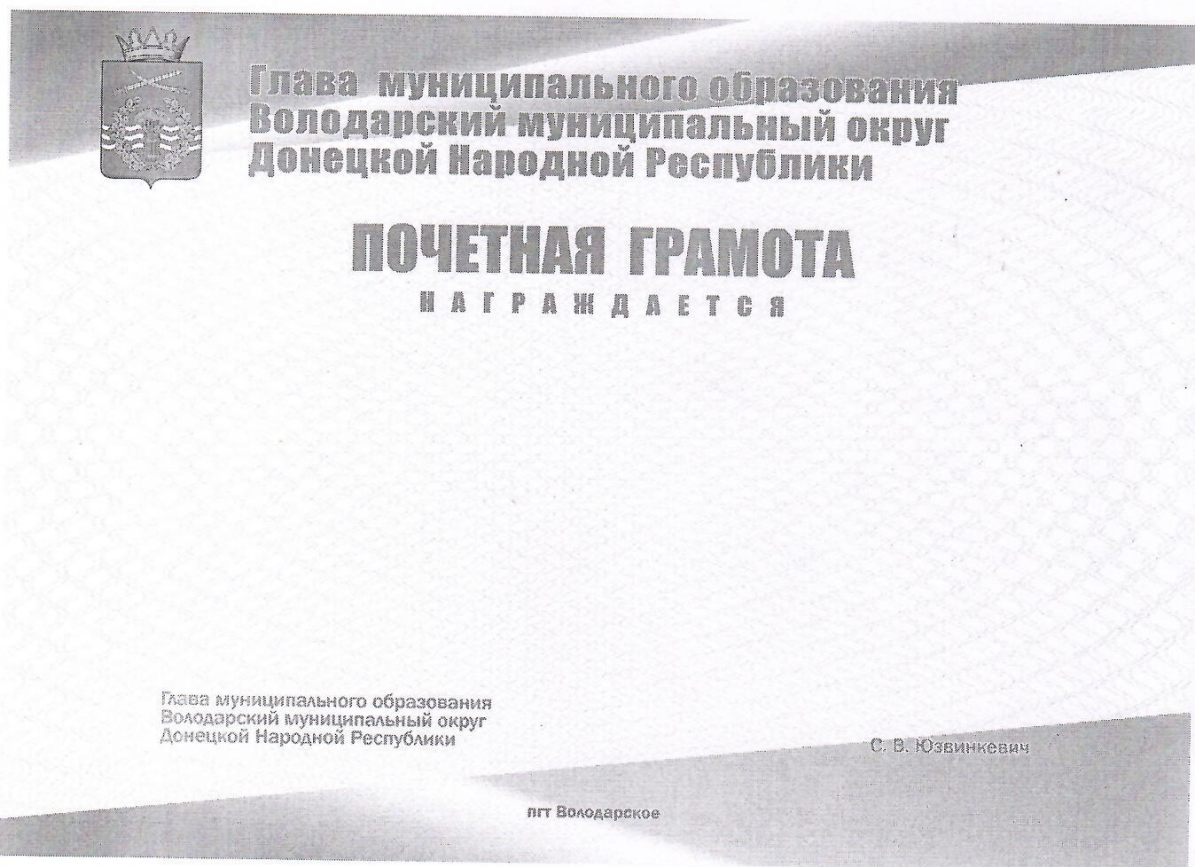
В центральной части бланка предусмотрено поле высотой 90 мм. для размещения надписи, содержащей фамилию, имя, отчество, должность, место работы (службы) награждаемого, а также его заслуги.

По нижнему краю нижней трети бланка в три строки располагается: слева – надпись «Глава муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики», выполнена заглавными и строчными буквами светло-коричневого цвета, размер заглавной буквы 3 мм, размер строчной буквы 2 мм, по центру – свободное поле для подписи, справа – поле для расшифровки.

В нижней части бланка нанесена надпись светло-коричневого цвета «пгт Володарское», выполненная заглавными и строчными буквами.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Главы муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

Образец бланка Почетной грамоты Главы муниципального образования
Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики



УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Главы муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

Образец бланка Благодарности Главы муниципального образования
Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики



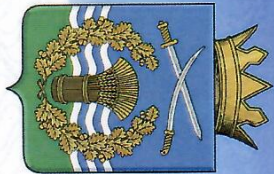
Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

БЛАГОДАРНОСТЬ
О Б Ъ Я В Л Я Е Т С Я

Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

С. В. Юзвинкевич

пгт Володарское



**Глава муниципального образования
Волгодарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики**

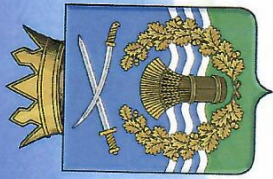
ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ

Глава муниципального образования
Волгодарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

С. В. Юзвинкевич

пгт Волгодарское



**Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики**

БЛАГОДАРНОСТЬ

О Б Ъ Я В Л Я Е Т С Я

Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

С. В. Юзвинкевич

пгт Володарское