



**ВОЛОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(первый созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

27 марта 2025 г.
пгт Володарское

№ 1/41-171

**Об Общественном совете муниципального образования Володарский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023г. № 468-ІНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 г. № 1/5-3 (с изменениями), Регламентом Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13 ноября 2024 г. № 1/32-131, в целях обеспечения взаимодействия граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с органами местного самоуправления муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, учета из потребностей и интересов, защиты прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики в сфере общественных отношений, социально-экономического и культурного развития муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, а также осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, Володарский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Создать Общественный совет муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить Положение об Общественном совете муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Настоящее решение официально опубликовать в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики - gisnra-dnr.ru.

4. Дополнительно обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Володарского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики



Кунак

Н.А. Кунак

Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

С/В

С.В. Юзвинкевич

УТВЕРЖДЕНО
решением Володарского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 27 марта 2025 г. № 1/41-171

**Положение
об Общественном совете муниципального образования Володарский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1. Положение об Общественном совете муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 г. № 1/5-3 (с изменениями). Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Общественный совет).

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом.

3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями правительства Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Основные задачи и функции Общественного совета

5. Основными задачами Общественного совета являются:

- 1) формирование и развитие гражданского правосознания, а также сохранение, укрепление и популяризация традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- 2) повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества;
- 3) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
- 4) реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций;
- 5) обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления;
- 6) формирование в обществе недопустимости коррупционных действий;
- 7) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - органы местного самоуправления округа).

6. Общественный совет для выполнения возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

- 1) готовит предложения органам местного самоуправления округа по вопросам повышения эффективности их деятельности;
- 2) обсуждает годовые планы работы органов местного самоуправления округа и годовые отчеты об их деятельности;
- 3) обсуждает отчеты органов местного самоуправления округа о реализации государственных, региональных, муниципальных программ;
- 4) участвует в мероприятиях органов местного самоуправления округа, в которых предусмотрено участие представителей Общественного совета;
- 5) обсуждает вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решениями и действиями (бездействиями) органов местного самоуправления и их должностных лиц для выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;
- 6) обсуждает проекты актов, подготовленных органами местного самоуправления округа, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 7) взаимодействует со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности органов местного самоуправления округа и Общественного совета;

8) взаимодействует с общественными организациями, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Володарский муниципальный округ).

III. Права и обязанности Общественного совета

7. Общественный совет вправе:

1) осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных федеральным законодательством;

2) выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

3) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

4) посещать в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, органы местного самоуправления и муниципальные учреждения округа;

5) подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы местного самоуправления и муниципальные учреждения округа и в средства массовой информации;

6) в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с действующим законодательством материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, уполномоченным по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей в Донецкой Народной Республике, органы прокуратуры;

7) обращаться в суд для защиты прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

8. Общественный совет обязан:
- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Донецкой Народной Республики;
 - 2) соблюдать установленные федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики ограничения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления и муниципальных организаций;
 - 3) не создавать препятствий законной деятельности органов местного самоуправления;
 - 4) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;
 - 5) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с федеральным законодательством, законами Донецкой Народной Республики;
 - 6) соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок формирования состава Общественного совета

9. Численность Общественного совета – 9 человек.
10. Состав Общественного совета утверждается Главой муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной республики (далее - Глава округа). Общественный совет должен формироваться из числа кандидатов-самовыдвиженцев, а также кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета от общественных и иных некоммерческих объединений, зарегистрированных на территории Донецкой Народной Республики и осуществляющих деятельность на территории Володарского муниципального округа, целями которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений в равных долях от предложенных Главой округа, Володарским муниципальным советом Донецкой Народной Республики (далее – муниципальный совет), Общественной палатой Донецкой Народной Республики (далее - Общественная палата).
11. В целях рассмотрения документов и отбора кандидатов в члены Общественного совета создается рабочая группа.
- Персональный состав, положение и порядок работы рабочей группы определяется Главой округа.
12. Глава округа, муниципальный совет, Общественная палата предлагают кандидатов на утверждение в члены Общественного совета из числа рекомендованных рабочей группой.

13. В состав Общественного совета не могут входить лица, указанные в части 4 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

14. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 3 года. Общественный совет является правомочным в случае утверждения не менее 2/3 от установленного числа членов Общественного совета.

15. В качестве кандидата может быть выдвинут житель Володарского муниципального округа, имеющий заслуги перед Володарским муниципальным округом, пользующийся авторитетом среди жителей Володарского муниципального округа, являющийся гражданином Российской Федерации, достигший 18 лет, зарегистрированный по месту жительства и месту пребывания на территории Володарского муниципального округа, независимо от его членства в общественном объединении и иной некоммерческой организации.

16. Глава округа, не позднее чем за 3 месяца до дня истечения срока полномочий членов действующего состава Общественного совета, объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественного совета.

17. В целях формирования состава Общественного совета Администрация Володарского муниципального округа (далее – Администрация округа) размещает на официальном сайте муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в сети «Интернет» (далее – Официальный сайт округа) уведомление о процедуре формирования Общественного совета (далее - уведомление). Уведомление размещается на срок 30 календарных дней. Данная информация также может размещаться на официальном сайте Общественной палаты (по согласованию) в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Общественной палаты).

18. Уведомление содержит следующую информацию:

- 1) порядок формирования Общественного совета;
- 2) срок и способы направления предложений по кандидатам в члены Общественного совета;
- 3) требования, предъявляемые к кандидатам в члены Общественного совета;
- 4) условия выдвижения кандидатов в члены Общественного совета;
- 5) количество членов Общественного совета.

19. Кандидаты в члены Общественного совета представляют в установленный срок документы рабочей группе в соответствии с требованиями в уведомлении:

- 1) заявление-анкета о включении в члены Общественного совета по форме согласно приложению 1 к Положению;

2) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Положению;

3) документы, подтверждающие выдвижение от некоммерческих организаций или инициативных групп (протоколы), при их наличии;

4) фото 3х4;

5) копию паспорта;

6) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

7) справку об отсутствии факта привлечения к административной ответственности за совершение правонарушения экстремистского характера.

20. В течение 30 календарных дней с момента уведомления о процедуре формирования Общественного совета рабочая группа принимает документы кандидатов.

21. Процедура формирования Общественного совета осуществляется в течение 30 календарных дней со дня окончания приема документов, а именно:

1) рабочая группа, в течение 10 календарных дней, проводит отбор кандидатов, список которых, подписанный руководителем рабочей группы, направляется Главе округа, муниципальному совету, Общественной палате;

2) в течение 10 календарных дней муниципальный совет, Общественная палата проводят отбор кандидатов, из предложенных рабочей группой, и направляют утвержденные списки кандидатов Главе округа;

3) Глава округа, в течение 10 календарных дней, утверждает состав Общественного совета.

22. В течение 5 календарных дней со дня утверждения состава Общественного совета, Администрация округа размещает решение на Официальном сайте округа в сети «Интернет» и направляет его копию Общественной палате для возможности размещения на официальном сайте Общественной палаты (по согласованию).

V. Организация деятельности Общественного совета

23. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание.

24. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня утверждения состава Общественного совета.

25. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются членами Общественного совета из его состава на первом заседании Общественного совета открытым

голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

26. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

27. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

28. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более 2/3 от общего числа его членов.

29. Заседание Общественного совета ведет председатель Общественного совета или по его поручению заместитель председателя Общественного совета. Порядок проведения заседаний Общественного совета определяется председателем Общественного совета по согласованию с Главой округа.

30. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

31. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Общественного совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

32. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

33. Председатель Общественного совета:

1) представляет Общественный совет в органах местного самоуправления округа, общественных объединениях и организациях;

2) определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета, организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

4) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку дня заседания Общественного совета;

5) взаимодействует с Главой округа и муниципальным советом по вопросам реализации решений Общественного совета;

6) принимает решение в случае необходимости о проведении внеочередного заседания Общественного совета;

7) решает иные вопросы в пределах компетенции Общественного совета.

34. В случае отсутствия председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

35. Секретарь Общественного совета:

- 1) готовит проект повестки дня заседания Общественного совета и проект протокола заседания Общественного совета;
- 2) организует текущую деятельность Общественного совета и координирует деятельность его членов;
- 3) информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета, а также об утвержденных планах работы Общественного совета;
- 4) обеспечивает во взаимодействии с органами местного самоуправления подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня Общественного совета;
- 5) решает иные вопросы по поручению председателя Общественного совета, данного в пределах его компетенции.

36. В случае отсутствия секретаря Общественного совета его обязанности исполняет один из членов Общественного совета по поручению председателя Общественного совета.

37. Члены общественного совета:

- 1) участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- 2) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- 3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании Общественного совета;
- 4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании Общественного совета.

38. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

39. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) смерти;
- 2) подачи письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации;
- 4) признания судом недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) выявления факта наличия у члена Общественного совета непогашенной судимости, привлечения к уголовной ответственности, наличия

гражданства другого государства (других государств), вида на жительство или иного документа, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, включение в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящимся под иностранным влиянием», не приостановившие свое членство в политической партии или не вышедшие из политической партии;

б) выявления факта привлечения кандидата к административной ответственности за совершение правонарушения экстремистского характера.

40. При установлении оснований, предусмотренных пунктом 39 настоящего Положения, решение об исключении члена из состава Общественного совета принимается Общественным советом на ближайшем его заседании и направляется Главе округа. Решение Общественного совета об исключении члена из состава Общественного совета правомочно, если за него проголосовало 2/3 голосов членов Общественного совета от общего состава Общественного совета.

41. В случае исключения одного из членов Общественного совета Глава округа принимает решение о включении в состав Общественного совета нового члена. Кандидатов в члены общественного совета могут предлагать Глава округа, муниципальный совет, Общественная палата, в зависимости от органа, которым был утвержден выбывший член Общественного совета.

42. В период баллотирования в кандидаты на выборах различного уровня членство в Общественном совете приостанавливается. Член Общественного совета уведомляет председателя Общественного совета об участии в выборах и о результатах прошедших выборов.

43. По приглашению Общественного совета в заседаниях Общественного совета могут принимать участие представители органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также представители научных и образовательных организаций.

44. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Администрация округа.

VI. Размещение информации о деятельности общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

45. На Официальном сайте округа создается раздел для размещения информации о деятельности Общественного совета.

46. В указанном разделе размещается следующая информация:

- 1) Положение об Общественном совете;
- 2) состав Общественного совета;
- 3) повестка дня заседания Общественного совета (не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания);
- 4) протоколы заседаний Общественного совета (не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания);
- 5) решения Общественного совета по результатам осуществления общественного контроля;
- 6) другая информация о сфере деятельности Общественного совета.

47. Порядок размещения информации о деятельности Общественного совета утверждается председателем Общественного совета.

Приложение 1
к Положению об Общественном совете
муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики
(подпункт 1 пункта 19)

(наименование органа местного

самоуправления МО _____)

от _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

о включении в члены Общественного совета муниципального образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу включить меня в состав Общественного совета муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

1	Должность	
2	Дата рождения	
3	Место жительства	
4	Контактный телефон	
5	E-mail (при наличии)	
6	Уровень образования, наименование учебного заведения	
7	Наличие ученого звания, ученой степени	
8	Трудовая деятельность за последние 5 лет	
9	Общественная деятельность	
10	Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости	
11	Дата и основание выхода (утраты) из ранее имевшегося гражданства	
12	Дополнительная информация	

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену Общественного совета муниципального

образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, и выражаю свое согласие войти в состав Общественного совета.

К заявлению прилагаю:

копия паспорта;

фото 3х4;

согласие на обработку персональных данных;

протокол о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (при наличии).

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об Общественном совете
муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики
(подпункт 2 пункта 19)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения лица)

_____,
(наименование основного документа, удостоверяющего личность,
и его реквизиты)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю _____

(наименование органа местного самоуправления)

_____,
расположенному (ной) по адресу: _____
(далее - оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных
в анкете кандидата в Общественный совет муниципального образования
Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия
с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных
данных по запросам органов государственной власти Донецкой Народной
Республики в рамках их полномочий) с использованием машинных носителей
или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту
от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте
муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой
Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет». Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную
и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством
внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры)
и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими
представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий
общественного совета, членом которого я являюсь. Я оставляю за собой право
отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего
письменного документа, который может быть направлен мной в адрес

оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____ 202_ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)