

**ВОЛОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(первый созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

09 февраля 2024 г.
пгт Володарское

№ 1/18-36


Об утверждении Положения об удостоверении депутата Володарского
муниципального совета Донецкой Народной Республики

Руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 1/5-3, Регламентом Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 1/7-1, Володарский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

Р Е Ш И Л:

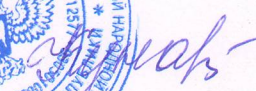
1. Утвердить Положение об удостоверении депутата Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании - газете «Заря Приазовья».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



С.В. Юзвинкевич

Председатель Володарского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики



Н.А. Кунак

Приложение
к решению Володарского
муниципального совета
Донецкой Народной
Республики
от 09.02.2024 № 1/18-36

Положение
об удостоверении депутата Володарского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 №1/5-23, Регламентом Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утверждённым решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 1/7-1.

2. Удостоверение депутата Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим личность и полномочия депутата Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики первого созыва (далее — депутат). Описание удостоверения приведено в приложении 1 к настоящему Положению.

3. Удостоверение подписывается Председателем Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - Председатель Володарского муниципального совета).

4. Изготовление, выдачу удостоверений организует Аппарат Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - Аппарат Володарского муниципального совета).

5. Защита бланков удостоверений от подделок осуществляется путем специальной технологии изготовления с использованием способов и элементов защиты документов (голографических знаков и (или) этикеток, защитных нитей и (или) волокон, скрытых и (или) совмещенных изображений).

6. Номер удостоверения состоит из трех цифр.

7. Депутат в целях получения удостоверения представляет в Аппарат Володарского муниципального совета свою цветную фотографию размером 30 мм x 40 мм в электронном виде.

8. Аппарат Володарского муниципального совета осуществляет выдачу удостоверений под подпись депутата в журнале учета и выдачи удостоверений депутата Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Журнал учета и выдачи). Форма Журнала учета и выдачи приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

9. Депутату, избранному на должность Председателя Володарского муниципального совета, дополнительно выдается удостоверение с указанием соответствующей должности. При этом номер такого удостоверения соответствует номеру удостоверения депутата, полученного Председателем Володарского муниципального совета.

10. Оформление, выдача, учет, уничтожение, возврат удостоверений Председателя Володарского муниципального совета осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для удостоверений депутата.

11. Депутат пользуется удостоверением в течение срока полномочий депутата.

12. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения.

13. В случае утраты (порчи) удостоверения депутат в течение пяти рабочих дней со дня утраты (порчи) обращается с письменным заявлением на имя Председателя Володарского муниципального совета о выдаче нового удостоверения. В заявлении указывается причина утраты (порчи) удостоверения. В случае порчи удостоверения, новое выдается при условии возврата ранее выданного удостоверения.

14. Информация о факте утраты удостоверения с указанием номера удостоверения подлежит опубликованию в средстве массовой информации, определенном решением представительного органа муниципального образования для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

15. При изменении фамилии, имени или отчества депутата ему изготавливается и выдается новое удостоверение с новым номером.

16. Удостоверение считается недействительным в случае:

1) несоответствия его требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

2) наличия признаков исправлений;

3) истечения срока полномочий депутата;

4) его утраты (порчи);

5) в случае досрочного прекращения полномочий депутата, в том числе смерти депутата, со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения Володарским муниципальным советом;

6) изменения фамилии, имени или отчества депутата - по истечении одного месяца со дня изменения.

Удостоверение Председателя Володарского муниципального совета также считается недействительным в случае досрочного освобождения от должности Председателя Володарского муниципального совета.

17. Удостоверения, указанные в пункте 16 настоящего Положения сдаются в Аппарат Володарского муниципального совета, кроме случаев утраты удостоверения и смерти депутата, и уничтожается в установленном порядке.

18. Дата сдачи удостоверения указывается в Журнале учета и выдачи. Удостоверения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, кроме случаев утраты удостоверения и смерти депутата, подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Отметка об уничтожении удостоверения делается в Журнале учета и выдачи с указанием даты уничтожения и номера акта.

19. В случае смерти депутата удостоверение остается у члена его семьи (супруги (супруга), отца, матери, сына, дочери) или другого родственника для памятного хранения.

20. Финансовые расходы по изготовлению удостоверения осуществляются за счет средств местного бюджета направляемых на обеспечение деятельности Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

С.В. Юзвинкевич

Председатель Володарского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики

Н.А. Кунак

Приложение 1
к Положению
об удостоверении депутата
Володарского муниципального
совета Донецкой Народной
Республики

Описание
удостоверения депутата Володарского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

1. Удостоверение депутата Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - удостоверение) представляет собой книжечку в обложке из искусственной кожи бордового цвета, на лицевой стороне которой воспроизведено изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики, под которым в две строки размещены слова «ВОЛОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

Изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики и надпись выполнены способом горячего тиснения фольгой золотого цвета. В обложку вклеиваются бланки левой и правой сторон внутренней вклейки удостоверения, которые ламинируются.

2. Размер удостоверения в закрытом виде составляет 105 мм x 65 мм, в развернутом виде — 210 мм x 65 мм. Бланк удостоверения (обложка и вклейки) изготавливаются типографским способом.

3. Фон внутренних вклеек удостоверения представляет собой рисунок гильоширного типа из множества многократно пересекающихся тончайших линий, с переходом цвета от светло-синего к светло-бордовому сверху вниз, посередине размещен Государственный герб Донецкой Народной Республики. В верхней части правой вклейки удостоверения на всю ширину наносится защитная надпись с повторяющимся текстом «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ * ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА * ВОЛОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ» в две строки, при этом высота букв не более 0,7 мм.

4. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения:

1) в верхней части по центру заглавными буквами располагается надпись: «ВОЛОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

2) по центру расположено изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики ниже - «_созыв __-__» (указывается номер и год созыва);

3) в правом нижнем углу располагается надпись: «Дата выдачи»;

4) с левой стороны расположено место для фотографии владельца удостоверения размером 30 мм х 40 мм. Нижний правый угол фотографии скрепляется гербовой печатью Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

5. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения:

1) в верхней части по центру располагаются надписи: «УДОСТОВЕРЕНИЕ», ниже «№ _____»;

2) ниже в две строки предусмотрено место для указания фамилии, имени и отчества владельца удостоверения заглавными буквами;

3) ниже предусмотрено место для указания должности владельца удостоверения, выполненное прописными буквами курсивом;

4) ниже предусмотрено место для подписи Председателя Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики с указанием должности, фамилии и инициалов, подпись скрепляется гербовой печатью Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики.

