

**ВОЛОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(первый созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

27 ноября 2023 г.
пгт Володарское

№ 1/8-13

Об утверждении Положения о депутатском запросе депутата, группы депутатов, постоянного комитета Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Донецкой Народной Республики от 05.10.2023 № 11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», руководствуясь Регламентом Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 1/7-1, Володарский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о депутатском запросе депутата, группы депутатов, постоянного комитета Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в официальном периодическом издании - газете «Заря Приазовья»

Председатель Володарского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики



Н.А. Кунак

Приложение
к решению Володарского
муниципального совета
Донецкой Народной
Республики
от 27.11.2023 № 1/8-13

Положение
о депутатском запросе депутата, группы депутатов, постоянной
комиссии Володарского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Донецкой Народной Республики от 05.10.2023 № 11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», руководствуясь Уставом Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, Регламентом Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 19.09.2023 № 1/7-1 и определяет понятие и основные признаки депутатского запроса, порядок его подготовки, направления и рассмотрения.

Депутатский запрос является формой реализации депутатом (группой депутатов) Володарского муниципального совета своих полномочий, а также эффективным средством депутатского контроля, возможностью реализовать обратную связь депутатов со своими избирателями.

1.2. Депутатский запрос - это обращение депутата, группы депутатов, постоянной комиссии Володарского муниципального совета (далее - Совет) по вопросу, имеющему большое значение для государственного, хозяйственного и социально - культурного развития Володарского муниципального округа, в адрес должностных лиц администрации Володарского муниципального округа, руководителей региональных органов, руководителей предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Володарского муниципального округа, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, которое признается депутатским запросом по решению Володарского муниципального совета.

1.3. Депутатский запрос не может истребовать дачи информации по вопросам, составляющим государственную, служебную, коммерческую тайну и иную, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, представляющая собой охраняемую законом тайну, может быть истребована в соответствии с действующим федеральным законодательством.

1.4. Депутатские запросы, а также ответы на них регистрируются в установленном порядке.

2. Порядок рассмотрения депутатского запроса депутата, группы депутатов, постоянных комиссий

2.1. Инициатор депутатского запроса в порядке, установленном Регламентом Совета, вносит с сопроводительным письмом (приложение 1) проект решения о направлении депутатского запроса для рассмотрения на очередном заседании Совета. К проекту решения прилагается проект депутатского запроса (приложение 2) и пояснительная записка.

В случае подготовки проекта решения на основании обращения избирателя(ей) к проекту решения о направлении депутатского запроса прилагается копия обращения.

Внесение и рассмотрение проекта решения производится в общем порядке, установленном Регламентом Совета.

2.2. Инициатор депутатского запроса оглашает на заседании Совета содержание проекта депутатского запроса, обосновывает необходимость его принятия, отвечает на вопросы депутатов.

2.3. По итогам рассмотрения проекта решения о направлении депутатского запроса Советом могут быть приняты следующие решения:

- 1) об утверждении проекта решения о направлении депутатского запроса;
- 2) о направлении рассматриваемого проекта решения на доработку;
- 3) об отказе в направлении депутатского запроса.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета.

2.4. Инициатор депутатского запроса несёт ответственность за достоверность изложенных в нем фактов.

2.5. На заседание Совета, в проект повестки которого внесён вопрос о направлении депутатского запроса, для дачи пояснений могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, руководителей общественных объединений, в адрес которых планируется направление рассматриваемого депутатского запроса.

2.6. Решение Совета о направлении депутатского запроса и ответ на него, по решению Совета, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

2.7. По особо важным вопросам, требующим безотлагательного рассмотрения, решение о депутатском запросе может быть рассмотрено и принято непосредственно в день сессии Совета.

В этом случае вопрос о депутатском запросе включается в повестку дня заседания Совета. По вопросу включения решения о депутатском запросе в повестку проводится голосование.

Решение о включении вопроса в проект повестки дня считается принятым, если за него проголосовало не менее половины депутатов, присутствующих на заседании Совета.

3. Содержание депутатского запроса

3.1. Депутатский запрос направляется адресату за подписью депутата, группы депутатов, председателя постоянной комиссии Совета.

3.2. Депутатский запрос может быть направлен только по вопросам, относящимся к компетенции Совета, предусмотренной Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Володарского муниципального округа.

Запрос может направляться в случае, если он исходит из государственных, муниципальных и общественных интересов, отражает актуальные вопросы, связанные с жизнедеятельностью Володарского муниципального округа (вопросы местного значения).

Не допускается направление депутатского запроса в личных интересах депутата.

3.3. Письменное обращение депутата, группы депутатов, постоянной комиссии Совета, вносимое в Совет с целью признания его депутатским запросом, должно содержать следующие сведения:

3.3.1. Депутатский запрос оформляется в виде связного текста, где указываются причины (основания, цели) его направления, а также может содержать просьбы, предложения и рекомендации.

3.3.2. Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, к которому адресовано письменное обращение.

3.3.3. Заголовок к тексту запроса, отражающий его краткое содержание;

3.3.4. Содержательную часть с указанием причин (оснований, целей), вопросов и фактов, в связи с которым направляется депутатский запрос.

3.3.5. Информацию о поступившем обращении избирателя (ей), если запрос делается в связи с их обращением;

3.3.3. Просьбы (предложения, рекомендации) депутата, группы депутатов, постоянной комиссии Совета о мерах, необходимых для решения обозначенной в депутатском запросе проблемы.

3.3.4. Ф.И.О. и подпись инициатора депутатского запроса - депутата, уполномоченного депутата от группы депутатов, председателя постоянной комиссии Совета, председателя Совета (если запрос направляется от имени Совета).

3.4. Депутатский запрос депутата, группы депутатов, постоянной комиссии оформляется согласно установленной настоящим положением формы (прилагается).

3.5. Депутатский запрос, направляемый от имени Совета, оформляется на бланке Совета согласно установленной настоящим положением формы.

3.6. Депутатский запрос, как правило, адресуется одному органу или должностному лицу, но может быть направлен и нескольким органам и должностным лицам, если проблема носит комплексный характер.

3.7. Депутатский запрос не может затрагивать конкретные дела, находящиеся в производстве суда, прокуратуры, органов дознания и предварительного следствия.

3.8. В случае, если подготовленный на основании обращения избирателя(ей) депутатский запрос рассматривается на заседании постоянной комиссии, инициатор запроса предоставляет членам комиссии для ознакомления копию данного обращения.

3.9. Депутатскому запросу присваивается номер и дата после признания письменного обращения депутата, группы депутатов, постоянной комиссии Совета депутатским запросом.

4. Порядок ответа на депутатский запрос

4.1. Должностное лицо, руководитель, к которому обращен депутатский запрос, обязан дать ответ по существу депутатского запроса в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

В случае невозможности дать ответ в тридцатидневный срок орган или должностное лицо направляет в адрес Совета уведомление о невозможности дать ответ (с указанием причин) на депутатский запрос в установленный срок и просьбу о продлении срока для дачи ответа.

Совет своим решением может продлить указанный срок, но не более чем на 25 дней со дня получения депутатского запроса.

4.2. Ответ на депутатский запрос должен быть подписан должностным лицом, руководителем, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности, или по его поручению заместителем.

4.3. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

4.4. Должностное лицо, руководитель, подписавший ответ на депутатский запрос, может быть приглашен на заседание Совета для устных пояснений по существу вопроса, поставленного в депутатском запросе, и ответов на вопросы депутатов.

Решение Совета о приглашении указанных руководителей принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

4.5. В случае несоблюдения сроков подготовки ответа на депутатский запрос должностное лицо, в чей адрес направлен депутатский запрос, приглашается на заседание Совета для объяснения причин несоблюдения сроков для подготовки либо отказа в даче ответа.

В случае неполучения ответа на депутатский запрос Совет вправе обратиться к вышестоящему должностному лицу с жалобой на действия должностного лица, отказавшегося от рассмотрения депутатского запроса, в установленном настоящим Положением порядке.

При несоблюдении порядка рассмотрения депутатского запроса Совет вправе обратиться с жалобой на действия должностных лиц, в чей адрес был направлен депутатский запрос, в органы прокуратуры, суд в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Депутат или группа депутатов вправе поставить на заседании Совета на голосование вопрос о признании полученного на депутатский запрос ответа неудовлетворительным.

4.7. В случае признания Советом ответа на депутатский запрос неудовлетворительным соответствующее решение направляется в орган или должностному лицу, составившему ответ.


4.8. Уклонение от дачи ответа на обращение депутата или депутатский запрос, представление заведомо ложной информации, несоблюдение сроков представления ответа влечет ответственность должностного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Опубликование депутатского запроса

6.1. Решение Совета о признании обращения депутата, группы депутатов, постоянной комиссии Совета депутатским запросом и ответ на него по решению Совета могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Председатель Володарского
муниципального совета
Донецкой Народной республики




Н.А. Кунак

Приложение 1

к Положению о депутатском
запросе депутата, группы
депутатов, постоянной
комиссии Володарского
муниципального Совета
Донецкой Народной
Республики

**ДЕПУТАТ
ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(первый созыв)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (указывается контактный адрес, телефон и e-mail депутата)

_____ № _____
На № _____ от _____

Председателю
Володарского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

Ко мне обратился избиратель Володарского муниципального округа,
Ф.И.О., проживающий по адресу _____

_____ (изложение вопроса, которое поднимается в депутатском запросе)

Прошу депутатское обращение признать депутатским запросом.

Дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению о депутатском
запросе депутата, группы
депутатов, постоянной
комиссии Володарского
муниципального Совета
Донецкой Народной
Республики

**ДЕПУТАТ
ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(первый созыв)

(Фамилия, имя, отчество)

(указывается контактный адрес, телефон и e-mail депутата)

На № _____ от _____

(Указывается должность, кому адресуется депутатский
запрос)

(Фамилия и инициалы лица, кому адресовано
обращение)

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС № _____

ОТ « ____ » _____ Г.

Заголовок к тексту запроса,
отражающий его краткое содержание

(Содержательная часть с указанием причин (оснований, целей), вопросов и фактов, в связи с которым направляется депутатский запрос. Информацию о поступившем обращении избирателя (ей), если запрос делается в связи с обращением. Просьбы (предложения, рекомендации) о мерах, необходимых для решения обозначенной в депутатском запросе проблемы.)

Депутат Володарского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики

(подпись)

Ф.И.О.