



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 ноября 2022

№ 14



Об официальном сайте
администрации Володарского района

С целью обеспечения правового регулирования деятельности официального информационного ресурса (официального сайта администрации Володарского района), реализации права граждан на получение информации, обеспечения открытости, доступности и достоверности информации о деятельности администрации Володарского района, возможности ознакомления с нормативными правовыми актами, в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, п.2 ст.9, п.1 ч.1 ст.14 Закона Донецкой Народной Республики «О средствах массовой информации» (с изменениями), ст. 6 Закона Донецкой Народной Республики «Об информации и информационных технологиях» (с изменениями), пунктами 3.1.6, 3.7 Положения об Администрации Володарского района, утвержденного распоряжением главы администрации Володарского района от 04 июня 2022 года № 1 (с изменениями),

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Володарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается).

2. Утвердить официальным сайтом администрации Володарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»- <http://volodarskoeadm.ru/>.

3. Назначить ответственным за размещение информации на официальном веб-сайте администрации Володарского района главного специалиста отдела организационной работы и внутренней политики Полуботко Д.И.

4. Отделу организационной работы и внутренней политики администрации района:

4.1. Провести в установленном порядке регистрацию настоящего распоряжения в Володарском районном управлении юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

4.2. Обеспечить опубликование нормативного правового акта на официальном сайте администрации Володарского района в течение десяти дней после государственной регистрации.

5. Координацию работы по исполнению настоящего распоряжения возложить на главного специалиста отдела организационной работы и внутренней политики администрации района Полуботко Д.И., начальника общего отдела администрации района Полтарак В.В., контроль - на управляющего делами администрации района Салько А.В.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района



С.В. Юзвинкевич

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением главы
администрации Володарского
района
от 08 мая 2014 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте администрации Володарского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте администрации Володарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) определяет основные принципы организации работы официального сайта администрации Володарского района (далее – Сайт), регламентирует размещение информации на Сайте, организацию доступа к информации о деятельности администрации Володарского района (далее – Администрация).

1.2. Сайт является общедоступным источником официальной информации о деятельности Администрации.

1.3. Электронный адрес Сайта – <http://volodarskoeadm.ru/>.

1.4. Информация на Сайте размещается на государственном языке Донецкой Народной Республики – русском.

1.5. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.6. При использовании материалов, размещенных на Сайте, в других средствах массовой информации, ссылка на него обязательна.

1.7. Функционирование Сайта может быть остановлено (приостановлено) распоряжением главы администрации либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

1.8. Работу Сайта координирует управляющий делами администрации.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Основными целями Сайта являются:

информирование населения о деятельности Администрации, социально-экономическом и культурном развитии Володарского района;

обеспечение информационной открытости и доступности информации о деятельности Администрации;

участие в едином информационном пространстве Донецкой Народной Республики;

осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»);

формирование положительного общественного мнения и повышение интереса к деятельности Администрации.

2.2. Основными задачами Сайта являются:

обеспечение права граждан на получение информации о деятельности Администрации;

информирование пользователей Сайта о деятельности Администрации и других предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих деятельность на территории Володарского района;

обеспечение доступа пользователей Сайта к информации о нормативных правовых актах Администрации, а также другой официальной информации;

обеспечение права граждан на доступ с помощью сети «Интернет» к информации, представляющей общественный интерес;

предоставление справочной информации Володарского района;

организация обратной связи между гражданами, организациями, общественными объединениями, государственными органами, осуществляющими поиск информации о деятельности Администрации.

III. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОДЕРЖАНИЕ САЙТА

3.1. Размещаемая информация носит информационно-разъяснительный характер.

3.2. На сайте размещается следующая информация:

наименование и структура администрации района, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов администрации района;

сведения о полномочиях администрации района, задачах и функциях отраслевых (функциональных) органов администрации района (далее - органы администрации района), а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

сведения о должностных лицах администрации района, руководителях подведомственных организаций (фамилия, имя, отчество, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них);

нормативные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведений о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Донецкой Народной Республики;

информация об участии администрации района в целевых и иных мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках;

информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них;

сведения о вакансиях, имеющихся в администрации района;

квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей;

порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

3.3. Администрация наряду с информацией, указанной в пункте 3.2. настоящего Положения, может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности.

3.4. На главной странице сайта могут размещаться интерактивные сервисы (календарь, прогноз погоды, опрос, поиск, баннеры со ссылками на другие сайты, счетчик посещений, архив новостей).

3.5. Информация, размещаемая на Сайте, не должна содержать сведения, запрещенные к распространению законодательством Донецкой Народной Республики, составляющие государственную тайну либо информацию с ограниченным доступом.

IV. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

4.1. Размещение и актуализация информации на Сайте осуществляется главным специалистом организационного отдела и внутренней политики администрации.

4.2. Каждый отдел назначает ответственных за содержательную часть и своевременное наполнение по каждому разделу/подразделу Сайта согласно Структуре главного меню сайта (Приложение 1).

4.3. Мероприятия, связанные с деятельностью Администрации, размещаются на сайте в случае возникновения информационного повода.

4.4. Информация, в случае возникновения чрезвычайной ситуации, размещается на Сайте в тот же день.

V. ПОДГОТОВКА ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

5.1. Ответственные за предоставление информационных материалов для размещения на Сайте, назначенные в отделах Администрации в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения, предоставляют в отдел организационной работы и внутренней политики администрации Володарского района необходимую для размещения информацию, с обязательным указанием даты и места ее размещения, за подписью руководителя структурного подразделения.

5.2. Информация предоставляется в отдел организационной работы и внутренней политики администрации Володарского района главному специалисту отдела-администратору сайта.

5.3. Каналы передачи информации:

- флеш-карты;
- электронная почта, адрес: volod.orgotdel@mail.ru

5.4. Ответственность за соответствие электронных копий, направляемых на размещение на Сайте нормативных правовых актов оригиналу, несет руководитель соответствующего структурного подразделения Администрации, предоставившего информацию.

5.5. Ответственные за предоставление информационных материалов лица обязаны осуществлять полный мониторинг актуальности информации на Сайте.

5.6. Информационные материалы, предназначенные для размещения на Сайте, должны содержать:

- название (заголовок) информационного материала;
- основной текст информационного материала;
- дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);
- реквизиты (для нормативных правовых актов).

5.7. Переданная информация для публикации на официальном сайте утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения Администрации, предоставившего информацию.

5.8. Информационные материалы представляются на электронном носителе или электронной почте.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИНФОРМАЦИОННОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САЙТА

6.1. Ответственность за содержание, достоверность и оперативность предоставления информации несут руководители структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений и организаций района, предоставившие такую информацию.

6.2. Ответственность за своевременное размещение информации, представляемой структурными подразделениями Администрации, предприятиями, учреждениями и организациями района, несет начальник отдела организационной работы и внутренней политики (в случае его отсутствия - главный специалист отдела).

Управляющий делами
администрации района



А.В. Салько

Положение об официальном сайте администрации Володарского района разработано отделом организационной работы и внутренней политики

Главный специалист



Д.И. Полуботко

Приложение 1
к Порядку функционирования
официального сайта
администрации
Володарского района

Структура главного меню сайта

№ п/п	Раздел/подразделы сайта	Ответственный исполнитель (орган)
1.	Новости	
1.1.	ГО и ЧС	Отдел по вопросам ГО и ЧС
1.2.	ЖКХ	Отдел архитектуры и ЖКХ
1.3.	Здоровье	ГБУ «Центр первичной медико-санитарной помощи Володарского района»
1.4.	История	Отдел организационной работы и внутренней политики
1.5.	Культура	Отдел культуры
1.6.	Происшествия	Отдел по вопросам ГО и ЧС
1.7.	Спорт и молодежь	Отдел молодежи, спорта и туризма
1.8.	Образование	Отдел образования
1.9.	Республиканские новости	Отдел организационной работы и внутренней политики
2.	Информация	
2.1.	Информация для бизнеса	Отдел экономического развития, торговли и бытового обслуживания
2.2.	Мониторинг цен	
2.3.	Расписание движения транспорта	Отдел архитектуры и ЖКХ
2.4.	Вакансии	Сектор кадровой работы
3.	Администрация	
3.1.	Глава администрации	Отдел организационной работы и внутренней политики
3.2.	Руководящий состав администрации	
3.3.	Структурные подразделения администрации	
3.4.	Территориальные органы администрации	
3.5.	Сельские администрации	
4.	Документы	
4.1.	Положение об администрации	Общий отдел
4.2.	Положение об	

	официальном сайте	
4.3.	Нормативно-правовые акты	
4.4.	Законодательство ДНР	Юридический сектор
5.	Обращения граждан	
5.1.	График личного приема граждан руководством администрации	Общий отдел
5.2.	Установленные формы обращений граждан	
5.3.	Обзоры обращений граждан	
5.4.	Сходы граждан	Отдел организационной работы и внутренней политики

Управляющий делами
администрации района



А.В. Салько