



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15 ноября 2024

пгт Володарское

№ 202

**О создании санитарно-противоэпидемической комиссии при
Администрации Володарского муниципального округа
Донецкой Народной Республики**

С целью оперативного решения задач, направленных на предупреждение (профилактику) инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, во исполнение Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 19 октября 2023 г. № 88-4 «О санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Донецкой Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 1/5-3,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать санитарно-противоэпидемическую комиссию при Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.
2. Утвердить прилагаемое положение о санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.
3. Утвердить должностной состав санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Народной Республики (прилагается).

4. Контроль выполнения настоящего Распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Володарского муниципального округа Полтарак В.В.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



С.В. Юзвинкевич

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Володарского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики

от 15 ноября 2024 № 202

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации Володарского
муниципального округа Донецкой Народной Республики

Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ Донецкой
Народной Республики, председатель комиссии

Начальник территориального отдела Управления
Федеральной службы по надзору в сфере защиты
прав потребителей и благополучия человека по
Донецкой Народной Республике в городе
Мариуполь, Новоазовском, Володарском,
Мангушском районах, заместитель председателя
комиссии

Заведующий сектором по вопросам гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций
Администрации Володарского муниципального
округа Донецкой Народной Республики, секретарь
комиссии

Члены комиссии:

Начальник отдела образования Администрации
Володарского муниципального округа Донецкой
Народной Республики

И.о. главного врача Государственного бюджетного
учреждения «Володарская районная центральная
больница» (по согласованию)

Уполномоченный участковый полиции и по делам
несовершеннолетних ОМВД России «Володарский
(по согласованию)

Начальник управления финансов Администрации
Володарского муниципального округа Донецкой
Народной Республики

Заместитель главного ветеринарного врача
Володарской межрайонной ветеринарной
больницы (по согласованию)

Начальник отдела жилищно-коммунального и
дорожного хозяйства Администрации
Володарского муниципального округа Донецкой
Народной Республики

Главный специалист отдела экологии и
природопользования Администрации
Володарского муниципального округа Донецкой
Народной Республики

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Володарского муниципального
округа Донецкой Народной
Республики
от 15 ноября 2024 № 202

ПОЛОЖЕНИЕ

о санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации
Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики

1. Санитарно-противоэпидемическая комиссия при Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим согласованные действия органа местного самоуправления, руководителей организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей в решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) населения и обеспечение санитарно-противоэпидемического благополучия.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

Участие в реализации единой государственной политики в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

координация деятельности на территории Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – муниципальный округ) организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, а также должностных лиц и граждан в области профилактики инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по вопросам выполнения санитарного законодательства Российской Федерации;

привлечение ученых и ведущих специалистов для оперативного проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических мероприятий) в случае выявления недостаточно изученных заболеваний;

подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов по предупреждению инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных

заболеваний (отравлений) населения, обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также по вопросам возмещения ущерба, причиненного здоровью граждан в результате нарушения санитарного законодательства Российской Федерации;

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет выполнение следующих функций:

организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории муниципального округа санитарно-эпидемиологического неблагополучия, инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) среди населения и их предупреждение;

разрабатывает комплексные планы санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения муниципального округа и организует осуществление комплексных мероприятий, обеспечивающих локализацию и ликвидацию очагов инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) населения, улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, принимает решения по этим вопросам и контролирует их выполнение;

определяет необходимость введения и отмены в установленном порядке на территории муниципального округа особых условий и режимов проживания населения и ведения хозяйственной деятельности, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) населения муниципального округа, очагов особо опасных инфекционных заболеваний и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;

по представлению территориального отдела Управления Роспотребнадзора Донецкой Народной Республики в городе Мариуполь, Новоазовском, Володарском, Мангушском районах рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемиологической обстановки на территории муниципального округа и прогнозы ее изменения, а также оценивает выполнение норм санитарного законодательства Российской Федерации;

информирует Председателя санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Донецкой Народной Республики о случаях инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) населения муниципального округа и принятых мерах по их ликвидации;

разрабатывает рекомендации по решению проблем профилактики инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) населения муниципального округа и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия.

5. Комиссия имеет право:

получать информацию о случаях инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) населения муниципального округа, неудовлетворительной санитарно-эпидемиологической обстановке,

нарушениях санитарного законодательства и принимаемых мерах по предупреждению распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) населения и обеспечению безопасных и безвредных для здоровья человека условий среды обитания, а также другую информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органа местного самоуправления, руководителей организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей по вопросам реализации мер, направленных на профилактику инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, принимаемых мерах по локализации распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) населения, обеспечению безопасных и безвредных для здоровья человека условий среды его обитания, а также по выполнению решений Комиссии, принятых в соответствии с ее компетенцией.

6. Должностной состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

7. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который руководит ее деятельностью.

8. Полномочия председателя Комиссии:

8.1. Руководит ее деятельностью, распределяет обязанности между членами Комиссии.

8.2. Обеспечивает созыв и проведение очередных и внеочередных заседаний Комиссии с учетом эпидемической ситуации в муниципальном округе.

8.3. Ведет заседания Комиссии.

8.4. Определяет порядок и сроки рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии.

8.5. Утверждает план работы Комиссии, повестку заседания Комиссии.

8.6. Дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседании Комиссии.

8.7. Осуществляет общий контроль реализации принятых Комиссией

решений и рекомендаций.

8.8. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

9. Полномочия заместителя председателя Комиссии:

9.1. Организует деятельность членов Комиссии по выполнению поручений председателя Комиссии.

9.2. Исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

10. Секретарь Комиссии:

10.1. Формирует повестку дня заседания Комиссии.

10.2. Ведет рабочую документацию, информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами.

10.3. Составляет и подписывает протоколы заседания Комиссии.

10.4. Выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с организацией работы Комиссии.

10.5. Готовит проекты планов работы Комиссии.

11. Члены Комиссии имеют право:

11.1. Знакомиться с материалами и документами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

11.2. Выступать на заседаниях, вносит предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам. В случае несогласия с принятым решением, вправе излагать свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит приобщению к протоколу.

12. Члены Комиссии обязаны:

12.1. Принимать личное участие в работе Комиссии без права замены.

12.2. Организовывать своевременную и качественную подготовку материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

12.3. Организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

13. Основной формой работы Комиссии является заседание.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

На заседания комиссии могут приглашаться для участия, без права совещательного голоса, представители предпринимательских структур, общественных организаций, депутаты, ученые, специалисты и общественные деятели.

15. Решения Комиссии являются обязательными для выполнения организациями, всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, должностными лицами и гражданами.

16. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии и оформляются в виде протоколов, содержание которых в виде выписок доводится до сведения организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей и должностных лиц, а в случае необходимости – средств массовой информации. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.

17. Организационно-техническое обеспечение Комиссии во время работы в зоне чрезвычайной ситуации возлагается на Администрацию Володарского муниципального округа.