

УТВЕРЖДЕНО

решением Володарского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 10.11.2023 № 1/7-3

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Администрация Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Володарский муниципальный округ), наделенным Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Донецкой Народной Республики.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Володарского муниципального округа.

1.3. Администрация обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать и бланки со своим наименованием и изображением герба, штампы, счета в органах федерального казначейства и лицевые счета в финансовом органе Администрации, кредитных организациях, открытые в соответствии с действующим законодательством.

Администрация от имени Володарского муниципального округа приобретает и осуществляет имущественные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами Володарского муниципального округа.

1.4. Администрация, как юридическое лицо, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и действует на основании общих положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.5. Полное наименование Администрации: администрация Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Администрации: администрация Володарского муниципального округа.

Местонахождение (юридический и почтовый адрес) Администрации: 287000, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, Володарский муниципальный округ, пгт. Володарское, улица Ленина, дом 87.

1.6. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления Володарского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Володарского муниципального округа.

1.7. Администрация в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Володарского муниципального округа в пределах возложенных на нее исполнительно-распорядительных полномочий взаимодействует с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и физическими лицами.

2. Компетенция Администрации

2.1. Администрация наделяется полномочиями по решению вопросов местного значения Володарского муниципального округа и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Донецкой Народной Республики.

2.2. Администрация обладает исполнительно-распорядительными полномочиями, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики

(далее – Володарский муниципальный совет), главы Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Глава Володарского муниципального округа).

2.3. Администрация осуществляет исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Володарского муниципального округа.

2.4. Администрация обладает следующими полномочиями по решению вопросов местного значения:

1) составление проекта бюджета Володарского муниципального округа, исполнение бюджета Володарского муниципального округа, составление отчета об исполнении бюджета Володарского муниципального округа;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Володарского муниципального округа;

3) полномочия в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», если иное не установлено Уставом муниципального округа;

4) участие в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики округа;

5) составление адресной инвестиционной программы;

6) организация в границах Володарского муниципального округа электро-, газо-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

7) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

8) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Володарского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Володарского муниципального округа, организация

дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований бюджета округа на указанные цели; установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения; определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения; принятие решения об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения и о прекращении такого использования; определение методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения округа, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения округа; принятие решения о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения округа, и о прекращении такого использования;

10) обеспечение проживающих в Володарском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

11) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания; осуществление перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

12) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Володарского муниципального округа;

13) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Володарского муниципального округа;

14) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление

межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Володарского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

15) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Володарского муниципального округа;

16) организация охраны общественного порядка на территории Володарского муниципального округа муниципальной милицией (в соответствии со статьей 83 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» настоящий пункт вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции);

17) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Володарского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

18) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Володарского муниципального округа;

19) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Володарского муниципального округа;

20) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

21) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Володарского муниципального округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной

программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

22) создание условий для обеспечения жителей Володарского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

23) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Володарского муниципального округа;

24) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Володарского муниципального округа услугами организаций культуры;

25) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Володарском муниципальном округе;

26) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Володарского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Володарского муниципального округа;

27) обеспечение условий для развития на территории Володарского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Володарского муниципального округа;

28) создание условий для массового отдыха жителей Володарского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

29) формирование и содержание муниципального архива;

30) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности округа.

31) определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории округа; участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

32) организация подготовки правил благоустройства территории округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства муниципальных лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах округа;

33) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, комплексного развития транспортной инфраструктуры, комплексного развития социальной инфраструктуры, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

34) проведение публичных слушаний по проектам градостроительной документации в соответствии с порядком, определенным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Володарского муниципального округа;

35) проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории Володарского муниципального округа;

36) распоряжение в соответствии с земельным законодательством земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в пределах, установленных федеральным законодательством; резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Володарского муниципального округа для муниципальных нужд; обеспечение разработки проектов рекультивации земель и рекультивацию земель, разработки проектов консервации земель и консервацию земель, согласование этих проектов и принятие решений о консервации земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности в порядке, установленном законодательством;

37) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

38) разработка проектов генеральных планов округа, правил землепользования и застройки, утверждение документации по планировке территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного

участка, расположенного в границах округа, выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории округа, разработка местных нормативов градостроительного проектирования округа, организация ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории округа, осуществление резервирования земель и изъятия земельных участков в границах округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории округа, принятие в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

39) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Володарского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Володарского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от

13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

40) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Володарского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

41) подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов;

42) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Володарского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

43) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Володарского муниципального округа;

44) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Володарского муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

45) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Володарского муниципального округа;

46) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

47) создание условий для развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

48) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Володарском муниципальном округе;

49) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

50) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

51) осуществление муниципального земельного контроля;

52) осуществление муниципального лесного контроля;

53) осуществление муниципального жилищного контроля;

54) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

55) определение порядка использования земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

56) разработка предложений к прогнозам, концепциям, планам и программам, принимаемым органами государственной власти, органами местного самоуправления, затрагивающих интересы округа;

57) участие в пределах, установленных законодательством, в решении вопросов размещения, развития и специализации предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности, деятельность которых связана с жизнью округа;

58) участие совместно с государственными контролирующими органами в осуществлении контроля за соблюдением правил и норм по улучшению условий и охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях, находящихся на территории округа; Администрация округа принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с тяжелым и летальным исходом, групповых несчастных случаев;

59) утверждение уставов муниципальных учреждений, если иное не установлено Уставом муниципального округа;

60) определение размера и условий оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений округа;

61) обращение в установленных законами случаях в суды с исками к органам государственной власти, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям, общественным объединениям и гражданам;

62) участие в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных;

63) принятие решения о введении режима сокращения расходов бюджета округа в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством;

64) установление порядка списания недоимки по местным налогам и сборам, числящейся за отдельными налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами, взыскание которой оказалось безнадежным в силу причин экономического, социального или юридического характера;

65) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики;

66) Администрация округа выступает уполномоченным органом в сфере муниципально-частного партнерства по осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

67) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Володарского муниципального округа;

68) организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

69) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.5. Администрация имеет право на решение следующих вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Володарского муниципального округа:

1) создание музеев Володарского муниципального округа;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с

реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Володарского муниципального округа;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации, реализация мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Володарского муниципального округа;

5) создание муниципальной пожарной охраны;

6) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

10) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

11) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Володарского муниципального округа;

13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

14) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1

«О защите прав потребителей»;

15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

16) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Володарского муниципального округа и не являющемся его административном центре населенном пункте нотариуса;

17) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным Нотариальной палатой Донецкой Народной Республики;

18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

19) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Администрация Володарского муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в настоящем пункте, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных органам местного самоуправления в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из компетенции органов местного самоуправления Володарского муниципального округа федеральными законами и законами Донецкой Народной Республики, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

2.6. Администрация в целях реализации своих исполнительно-распорядительных полномочий осуществляет следующие функции:

1) заключает гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты, соглашения и организует в пределах своих полномочий исполнение федерального законодательства, законодательства региона;

2) организует выполнение планов и программ комплексного

социально-экономического развития Володарского муниципального округа, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Володарского муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) составляет проект бюджета Володарского муниципального округа (далее - бюджет муниципального округа) и представляет его на утверждение Володарского муниципального Совета; организует исполнение бюджета муниципального округа и осуществляет контроль его исполнения в пределах своих полномочий; составляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа и представляет его на утверждение Володарского муниципального совета; готовит предложения по введению, изменению, отмене местных налогов и сборов, зачисляемых в бюджет муниципального округа в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает управление муниципальным долгом; осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Володарского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения;

4) осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа в соответствии с действующим бюджетным законодательством;

5) разрабатывает муниципальные правовые акты, издаваемые главой Володарского муниципального округа, и муниципальные правовые акты, вносимые главой Володарского муниципального округа на рассмотрение Володарского муниципального совета, по вопросам местного значения Володарского муниципального округа, отдельным государственным полномочиям, переданным на исполнение Володарскому муниципальному округу, а также обеспечивает их исполнение;

6) осуществляет правовую экспертизу, в том числе антикоррупционную, проектов муниципальных правовых актов, подготовленных для принятия главой Володарского муниципального округа, а также вносимых главой Володарского муниципального округа на рассмотрение в Володарский муниципальный совет, а также гражданско-правовых договоров, муниципальных контрактов и соглашений, одной из сторон которых является Администрация;

7) осуществляет обеспечение материально-технической и организационной деятельности главы Володарского муниципального округа;

8) формирует муниципальную собственность, владеет, пользуется и

распоряжается имуществом, находящимся в собственности Володарского муниципального округа, ведет реестр муниципального имущества, а также учет муниципальной казны и управление иным имуществом, переданным в управление Володарского муниципального округа;

9) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

10) осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также контроль в сфере закупок, предусмотренный статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», координирует работу по обеспечению муниципальных закупок для нужд муниципальных учреждений и предприятий;

11) осуществляет регистрацию коллективных договоров в случаях, предусмотренных действующим законодательством, гражданско-правовых договоров, соглашений и контроль за их выполнением;

12) обеспечивает реализацию основных направлений государственной политики в области охраны труда и здоровья на территории Володарского муниципального округа;

13) реализует государственную кадровую политику и организует кадровую работу в структурных подразделениях Администрации в соответствии с требованиями трудового законодательства и с особенностями федерального законодательства и законодательства Донецкой Народной Республики о муниципальной службе;

14) осуществляет формирование кадрового состава Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица, ведение Реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Володарского муниципального округа, формирование и ведение личных дел работников Администрации, отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица, учет и хранение трудовых книжек;

15) организует в порядке, предусмотренном законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Володарского муниципального округа, мероприятия по получению муниципальными служащими и работниками дополнительного профессионального образования, а также по профессиональной переподготовке и повышению

квалификации;

16) организует личный прием граждан главой Володарского муниципального округа, заместителями главы администрации, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации, а также своевременное и качественное рассмотрение и принятие необходимых мер по поступившим заявлениям, обращениям, предложениям, жалобам от юридических и физических лиц;

17) размещает информацию о предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, мерах социальной защиты (поддержки), состав которой предусмотрен составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

2.7. Администрация во взаимодействии с органами защиты государственной тайны:

1) обеспечивает защиту переданных ей другими органами государственной власти сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых Администрацией;

2) обеспечивает защиту государственной тайны на подведомственных ей предприятиях, в учреждениях и организациях в соответствии с требованиями актов законодательства Российской Федерации;

3) устанавливает размеры предоставляемых социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны Администрации, подведомственных органов управления и организаций;

4) обеспечивает в пределах своей компетенции проведение проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к государственной тайне;

5) реализует предусмотренные законодательством меры по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;

6) вносит в полномочные органы государственной власти предложения по совершенствованию системы защиты государственной тайны.

2.8. Администрация наряду с полномочиями, определенными настоящим Положением, исполняет полномочия, предоставленные

федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики, исполнительно-распорядительному органу местного самоуправления, в целях обеспечения исполнения решений органов местного самоуправления Володарского муниципального округа по вопросам местного значения Володарского муниципального округа.

2.9. Администрации в целях осуществления своих исполнительно-распорядительных полномочий предоставлено право:

1) запрашивать у муниципальных предприятий и учреждений Володарского муниципального округа, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории Володарского муниципального округа, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности информацию, необходимую для качественного исполнения возложенных на Администрацию полномочий;

2) использовать муниципальное имущество в пределах, установленных действующим законодательством.

2.10. Администрация также осуществляет права, предоставленные ей муниципальными правовыми актами, принимаемыми органами местного самоуправления Володарского муниципального округа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

2.11. Администрация осуществляет свои исполнительно-распорядительные полномочия как самостоятельно, так и через свои отраслевые и функциональные органы.

Осуществление указанных полномочий отраслевыми и функциональными органами производится на основании Положений об этих органах, утвержденных в установленном порядке Володарским муниципальным советом.

2.12. Администрация представляет Володарский муниципальный округ в государственных, судебных и иных правоохранительных органах в пределах своей компетенции.

3. Структура Администрации

3.1. Администрация формируется главой Володарского муниципального округа в соответствии с утвержденной Володарским муниципальным советом по представлению главы Володарского муниципального округа структурой Администрации.

3.2. Структура Администрации формируется согласно методическим рекомендациям, утвержденным нормативным правовым актом Главы

Донецкой Народной Республики.

3.3. Штатное расписание Администрации утверждается главой Володарского муниципального округа в соответствии со структурой Администрации.

Штатное расписание отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации с правами юридического лица утверждается главой Володарского муниципального округа.

3.6. Основанием для государственной регистрации отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации в качестве юридического лица являются решение Володарского муниципального совета об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение Положения о нем по представлению главы Володарского муниципального округа.

3.7. Руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, наделенных правами юридического лица, назначает и освобождает от должности глава Володарского муниципального округа в порядке, установленном законодательством, а также применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

Глава Володарского муниципального округа согласовывает размеры ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим и работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы органов Администрации, наделенных правами юридического лица.

3.8. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации подотчетны и подконтрольны главе Володарского муниципального округа. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации подотчетны главе Володарского муниципального округа и ответственны перед ним за свою деятельность.

3.9. Курируют деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации глава Володарского муниципального округа и заместители главы администрации в соответствии с распределением обязанностей между ними и должностными инструкциями, утвержденными главой Володарского муниципального округа.

3.10. Глава Володарского муниципального округа назначает и освобождает от должности работников отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, наделенных правами юридического лица, по представлению Руководителей данных органов, применяет к указанным работникам меры поощрения и дисциплинарные взыскания на основании предложений Руководителей отраслевых

(функциональных) и территориальных органов Администрации.

4. Организация деятельности Администрации

4.1. Администрацию возглавляет высшее должностное лицо - глава Володарского муниципального округа, который руководит Администрацией на принципах единоначалия.

4.2. В случае невозможности исполнения главой Володарского муниципального округа своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска и в других предусмотренных законодательством случаях глава Володарского муниципального округа распоряжением возлагает исполнение полномочий главы Володарского муниципального округа на одного из заместителей главы администрации.

4.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы Володарского муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы Администрации, назначаемый решением Володарского муниципального совета.

4.4. Делопроизводство и документооборот Администрации осуществляются в порядке, установленном регламентом Администрации, инструкцией по делопроизводству Администрации и административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации.

4.5. Гражданско-правовые договоры и соглашения, заключаемые Администрацией, в том числе муниципальные контракты, подписываются главой Володарского муниципального округа, а также заместителями главы Администрации и руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации по направлениям деятельности, определяемыми распоряжениями Администрации.

4.6. Глава Володарского муниципального округа осуществляет распределение должностных обязанностей между заместителями главы администрации.

Заместители главы администрации осуществляют свои полномочия и функциональные обязанности в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями, утвержденными главой Володарского муниципального округа.

Заместители главы администрации в соответствии с распределением обязанностей и должностными инструкциями осуществляют координацию деятельности Администрации по вопросам местного значения

муниципального округа и в свою очередь несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.7. Глава Володарского муниципального округа осуществляет организацию исполнения возложенных на Администрацию исполнительно-распорядительных полномочий в соответствии с настоящим Положением, а также:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации по решению всех вопросов, отнесенных к финансово-хозяйственной деятельности Администрации, в том числе утверждает бюджетную смету Администрации в пределах выделенных ассигнований; распоряжается в установленном бюджетным законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными бюджетной сметой Администрации; пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, определенных действующим законодательством, и порядке, установленном муниципальными правовыми актами; руководит исполнением бюджета муниципального округа, открывает и закрывает счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством;

2) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в установленном действующим законодательством порядке;

3) согласовывает прием на работу главных бухгалтеров муниципальных предприятий Володарского муниципального округа, а также заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров;

4) утверждает Положения о структурных подразделениях Администрации (за исключением отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации с правами юридического лица), а также должностные инструкции сотрудников Администрации и руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации с правами юридического лица;

5) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) по заключению трудовых договоров по прохождению муниципальной службы в Администрации (за исключением сотрудников отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица, находящихся в подчинении руководителя такого органа), а также по решению иных вопросов, связанных с прохождением и прекращением муниципальной службы, в том числе с заключением и расторжением трудовых договоров с лицами, осуществляющими техническое обеспечение деятельности Администрации и не являющимися муниципальными служащими;

б) принимает решение о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов, муниципальных предприятий и учреждений за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими должностных обязанностей, за нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

7) действует без доверенности в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления Володарского муниципального округа и иных муниципальных образований, с гражданами и организациями, выдает другим лицам доверенности от имени Володарского муниципального округа;

8) участвует в заседаниях Володарского муниципального совета, делегирует на данные заседания представителей Администрации;

9) издает в пределах исполнительно-распорядительных полномочий Администрации муниципальные правовые акты и поручает организацию их исполнения;

10) несет ответственность за результаты работы Администрации и предоставляет в Володарский муниципальный совет отчет о деятельности Администрации;

11) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц и принимает по ним решения, а также поручает рассмотрение вышеуказанных предложений, заявлений и обращений работникам Администрации;

12) обеспечивает организацию мероприятий по информированию населения о деятельности Администрации;

13) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики к его компетенции;

14) организует мероприятия по обеспечению защиты государственной тайны, а также принимает меры по обеспечению защиты государственной тайны и их носителей в случаях ликвидации Администрации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

4.8. Глава Володарского муниципального округа должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также законами Донецкой

Народной Республики.

5. Порядок подготовки и принятия муниципальных правовых актов

5.1. Глава Володарского муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и законами Донецкой Народной Республики, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

5.2. Глава Володарского муниципального округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, настоящим Положением.

5.3. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации с правами юридического лица издают распоряжения и приказы в соответствии с Положениями об их деятельности.

5.4. Правила оформления нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации устанавливаются инструкцией по делопроизводству в Администрации Володарского муниципального округа.

5.5. Подготовка проектов муниципальных правовых актов осуществляется структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации в соответствии с их компетенцией.

5.6. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального округа, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Донецкой Народной Республики в порядке, установленном законом Донецкой Народной Республики.

5.7. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются

муниципальным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

5.8. В установленных законодательством случаях проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Донецкой Народной Республики, за исключением:

- 1) проектов нормативных правовых актов Володарского муниципального совета, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов нормативных правовых актов Володарского муниципального совета, регулирующих бюджетные правоотношения.

5.9. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального округа.

5.10. Муниципальные ненормативные правовые акты вступают в действие со дня их принятия (издания) либо со дня, указанного в самом акте.

5.11. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Володарский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Администрации

6.1. Имущество Администрации является муниципальной собственностью Володарского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Администрации и закреплено за ней в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации,

Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Володарского муниципального округа.

6.2. Администрация пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Володарского муниципального округа.

6.3. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

6.4. Финансирование расходов на содержание Администрации, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица, осуществляется за счет средств местного бюджета.

6.5. Финансирование деятельности Администрации, в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации с правами юридического лица, по переданным (наделенным) отдельным государственным полномочиям осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.6. Расходование бюджетных средств осуществляется Администрацией в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Володарского муниципального округа.

8. Заключительные положения

Ликвидация, реорганизация администрации Володарского муниципального округа осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

С.В. Юзвинкевич

Председатель Володарского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики

Н.А. Кунак