



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 мая 2023

№ 280

Об утверждении Порядка выявления, учета и принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества, утверждении Положения о комиссии по выявлению, бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества на территории Володарского района

В целях рационального использования неиспользуемых объектов недвижимости, иного имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 28.04.2021г № 116 «О выявлении, учете и принятии в муниципальную собственность бесхозяйных недвижимых вещей и выморочного имущества», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 18.08.2023 № 295 «О некоторых нормативных правовых актах Главы Донецкой Народной Республики, регулирующих вопросы, связанные с управлением имуществом, имеющим признаки бесхозяйного, расположенным на территории Донецкой Народной Республики, и признании такого имущества бесхозяйным», руководствуясь Положением об администрации Володарского района, утвержденного распоряжением главы администрации Володарского района от 04.06.2022 года № 1 (с изменениями),

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Порядок выявления, учета и принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества на территории Володарского района (далее - Порядок) прилагается.

2. Утвердить Положение о Комиссии по выявлению на территории Володарского района бесхозяйного недвижимого имущества и выморочного имущества на территории Володарского района прилагается.

3. Опубликовать настоящее Распоряжение на официальном сайте администрации Володарского района.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Володарского района



И.В.Степанченко

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы
администрации

Володарского района

27.11.2023 № 280

**ПОРЯДОК
ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА И ПРИНЯТИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ
БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО И ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА НА
ТЕРРИТОРИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок выявления, учета и принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 28.04.2021 № 116 «О выявлении, учете и принятии в муниципальную собственность бесхозяйных недвижимых вещей и выморочного имущества», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 18.08.2023 № 295 «О некоторых нормативных правовых актах Главы Донецкой Народной Республики, регулирующих вопросы, связанные с управлением имуществом, имеющим признаки бесхозяйного, расположенным на территории Донецкой Народной Республики, и признании такого имущества бесхозяйным» и определяет:

порядок выявления, учета на территории Володарского района бесхозяйного недвижимого имущества, порядок его учета и принятия в муниципальную собственность;

порядок выявления, учёта на территории Володарского района и принятия в муниципальную собственность выморочного имущества.

1.2. Настоящий Порядок распространяется:

на недвижимое имущество, расположенное на территории Володарского района, которое не имеет собственника или собственник неизвестен, либо отказался от права собственности;

на выморочное имущество, расположенное на территории Володарского района.

1.3. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, осуществляет администрация Володарского района (далее – Администрация) в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества, выморочного имущества являются:

вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;

обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

повышение эффективности использования муниципального имущества;

благоустройство и надлежащее состояние территории;

решение иных вопросов местного значения, установленных статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

II. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА И ПРИНЯТИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО И ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- от органов местного самоуправления
- в результате проведения инвентаризации;
- на основании заявлений юридических и физических лиц;
- иными способами.

2.2. Организация работ по выявлению на территории Володарского района бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляется комиссией по выявлению на территории Володарского района бесхозяйного недвижимого имущества и выморочного имущества на территории Володарского района (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением главы администрации.

2.3. В течение 10-ти рабочих дней со дня получения информации о бесхозяйном объекте недвижимого имущества Комиссия проводит проверку поступившей информации с выездом на место нахождения объекта с привлечением необходимых представителей исполнительных органов Донецкой Народной Республики и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций (по согласованию) и с составлением Акта выявления бесхозяйного недвижимого имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К данному акту могут прилагаться фотоснимки имущества.

2.4. В течение 10-ти календарных дней со дня обнаружения объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация размещает на официальном сайте в сети Интернет объявление о выявлении на территории Володарского района бесхозяйный объект недвижимости и о необходимости явки лица, считающего себя ее собственником или имеющего на нее права, обратиться в Администрацию с документами, исключающими возможность считать указанный объект недвижимого имущества бесхозяйным. В случае неявки вызываемого лица указанная недвижимая вещь будет по заявлению Администрации поставлена на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию вещных прав на недвижимое имущество и их отягощений, в качестве бесхозяйной.

2.5. Направляет запросы для подтверждения информации о выявленной недвижимой вещи, которая имеет признаки бесхозяйной и подпадает под действие настоящего Порядка:

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учёт, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, – о наличии зарегистрированных прав на недвижимую вещь, имеющую признаки бесхозяйной, и их ограничений (обременений), а также о наличии зарегистрированных прав на земельный участок, если недвижимая вещь неотъемлемо связана с земельным участком;

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, – о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о юридическом лице или об

индивидуальном предпринимателе, являющемся возможным собственником имущества, а также относительно сведений о плате за землю по установленному адресу (в случае если недвижимая вещь неотъемлемо связана с земельным участком);

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой налогов, сборов и страховых взносов, - относительно сведений об уплате земельного налога по установленному адресу (в случае если недвижимая вещь неотъемлемо связана с земельным участком);

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по управлению федеральным имуществом, и в орган исполнительной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающий учёт государственного имущества Донецкой Народной Республики, - о наличии либо об отсутствии недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозной, в реестрах федерального имущества, государственного имущества Донецкой Народной Республики;

в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - о наличии сведений относительно недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозной, и земельного участка, на котором такая вещь расположена, в пределах компетенции в установленной сфере, информации о подаче декларации об имуществе, подлежащем учету в реестре федерального имущества, или предложения об отнесении объекта к государственной собственности Донецкой Народной Республики или муниципальной собственности либо о передаче такого объекта в государственную собственность Донецкой Народной Республики или муниципальную собственность;

в соответствующее подразделение администрации - о наличии недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозной, в реестре объектов муниципальной собственности;

в государственные и муниципальные предприятия, которые предоставляют услуги юридическим и физическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, - об исполнении бремени содержания недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозной.

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия в сфере пограничной деятельности, - относительно сведений о нахождении в течение последних шести месяцев за пределами территории Российской Федерации физического лица, за которым зарегистрировано право собственности на недвижимую вещь, имеющую признаки бесхозной;

на официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<http://www.nalog.gov.ru/>) - о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о юридическом лице, являющемся возможным собственником имущества (в случае необходимости установления статуса юридического лица).

2.6. В случае личного обращения в Администрацию лица, считающего себя собственником недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозной, или получения достоверной информации о наличии собственника недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозной, Администрация прекращает работу по сбору документов для постановки такой недвижимой вещи не учёт в качестве бесхозной и сообщает данную информацию в письменном виде лицу, представившему первичную информацию об этом объекте.

При этом Администрация направляет собственнику недвижимой вещи (при наличии сведений о его месте жительства) обращение с просьбой отказаться от прав на нее в пользу Администрации либо принять меры к надлежащему содержанию данного имущества, а также размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет объявление с такой информацией.

Действие настоящего пункта не распространяется на случаи нахождения собственника недвижимой вещи за пределами территории Российской Федерации.

2.7. Документом, подтверждающим отказ собственника от прав на недвижимое имущество, является заявление от собственника об отказе от права собственности на объект

недвижимого имущества и согласия на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает либо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает либо получает посредством межведомственного взаимодействия следующие документы:

копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

сведения о регистрации физического лица в качестве предпринимателя без образования юридического лица;

копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

2.7. По истечении 30-ти календарных дней со дня публикации объявления, в случае неявки лица, считающего себя собственником недвижимой вещи, и после получения от органов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, ответов, свидетельствующих об отсутствии собственника недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной или о его нахождении за пределами территории Российской Федерации.

Администрация в течение 5 рабочих дней составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимости или о его нахождении за пределами территории Российской Федерации.

2.8. Осуществляет в случае необходимости сбор иных документов, подтверждающих наличие признаков бесхозяйной вещи, включая документы, свидетельствующие об отсутствии проживающих в бесхозяйных жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовых книг, лицевых счетов и прочее).

2.9. Для постановки на учёт недвижимой вещи в качестве бесхозяйной Администрация издает соответствующее распоряжение и обращается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учёт, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке на учет недвижимой вещи в качестве бесхозяйной и иными документами, предусмотренными действующим законодательством.

К распоряжению прилагаются следующие документы:

объявление на официальном сайте администрации в сети Интернет о выявлении на соответствующей территории недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной (копия публикации);

акт о невозможности установления собственника недвижимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной.

Администрация направляет в орган исполнительной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающей учет государственного имущества Донецкой Народной Республики, в порядке и на условиях, которые согласованы с таким органом, копию уведомления о принятии на учет бесхозяйной недвижимой вещи не позднее дня, следующего

за днем внесения в Единый государственный реестр недвижимости соответствующих сведений.

2.10. Управление бесхозной недвижимой вещью до момента государственной регистрации права муниципальной собственности на нее осуществляется в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2022 № 2474 «Об утверждении Правил управления органами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, имеющим признаки бесхозного и не отнесенным к федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности имуществом, расположенным на территориях указанных субъектов Российской Федерации».

2.11. В целях предотвращения угрозы разрушения (утраты) имущества, имеющего признаки бесхозного, возникновения и устранения последствий аварийных ситуаций, создающих непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения) Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозной недвижимой, вещи за счет бюджетных средств либо передавать объект на хранение муниципальному (коммунальному) предприятию или муниципальному учреждению, осуществляющему деятельность, соответствующую целям использования данного вида недвижимого имущества.

Передача имущества на хранение оформляется договором и актом приема-передачи. Лицо, которое приняло на хранение бесхозную недвижимую вещь, несет ответственность за хранение и содержание такой вещи с момента подписания им акта приема-передачи и до возврата вещи. Лицо, которое приняло на хранение бесхозную недвижимую вещь, обязано представлять по требованию Администрации отчет о состоянии такой вещи. Администрация вправе проводить проверку условий сохранности бесхозных недвижимых вещей путем их осмотра и направления соответствующих запросов.

2.12. Снятие бесхозной недвижимой вещи с учета в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учёт, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости в случае объявления в судебном порядке собственника данной вещи осуществляется на основании распоряжения главы администрации, в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ БЕСХОЗНЫХ НЕДВИЖИМЫХ ВЕЩЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМИ

3.1. По истечении трех месяцев со дня постановки бесхозной недвижимой вещи на учет Администрация обязана обратиться в суд с иском о признании права муниципальной собственности на данную вещь.

3.2. Если до принятия бесхозной недвижимой вещи в муниципальную собственность объявится лицо, считающее себя ее собственником, доказывание права собственности лежит на таком лице в судебном порядке.

3.3. В случае если собственник в судебном порядке докажет право собственности на недвижимую вещь, Администрация направляет собственнику письменное обращение с требованием о принятии мер по содержанию данной недвижимой вещи в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами и правилами, а также о возмещении затрат и расходов в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

При не принятии со стороны собственника никаких мер по истечении шести месяцев со дня получения им письменного обращения или неуплате денежных средств в счет возмещения понесенных затрат и расходов Администрацией составляется соответствующий акт, и вопросы относительно недвижимой вещи решаются в судебном порядке.

3.4. В случае если собственник в судебном порядке докажет право собственности на недвижимую вещь, Администрация требует в судебном порядке возмещения затрат и расходов, понесенных на ремонт, содержание данной недвижимой вещи, а также на изготовление технической документации и иных подтвержденных затрат и расходов.

3.5. После вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь Администрация:

3.5.1. Обращается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на недвижимую вещь.

3.5.2. Издаёт распоряжение об определении балансовой принадлежности поступившего в муниципальную собственность имущества.

3.5.3. В случае необходимости обеспечивает проведение мероприятий по организации оценки рыночной стоимости недвижимой вещи в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Под выморочным имуществом, переходящим по праву наследования к муниципальному образованию по закону, относится имущество, принадлежащее гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, а также, если имущество передано по завещанию.

4.2. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки выморочного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- от органов местного самоуправления;
- в результате проведения инвентаризации;
- на основании заявлений юридических и физических лиц;
- иными способами.

4.3. Заявители, указанные в пункте 4.2. настоящего Порядка на бумажном или электронном носителе направляют в Администрацию обращения о выявленном недвижимом имуществе, имеющем признаки выморочного, содержащие следующую информацию (при наличии):

4.3.1. Персональные данные физического лица – собственника недвижимого имущества (фамилию, имя и отчество, дату рождения, дату смерти).

4.3.2. Данные о характеристиках (параметрах) указанного недвижимого имущества, о месте его расположения.

4.3.3. Основание, в соответствии с которым заявитель считает недвижимое имущество выморочным.

4.4. Администрация:

4.4.1. В течение 10 календарных дней со дня обнаружения недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного, размещает на официальном сайте в сети Интернет объявление о выявлении недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного на территории Володарского района.

В объявлении указывается наименование обнаруженного объекта недвижимости, имеющего признаки выморочного, адрес (адресный ориентир), другие известные сведения об объекте, а также срок (30 календарных дней) в течение которого лицо, считающее себя собственником или правообладателем, имеет право обратиться в Администрацию с документами, исключающими возможность считать указанный объект недвижимого имущества выморочным. В случае неявки вызываемого лица такое недвижимое имущество будет передано в муниципальную собственность.

4.4.2. Направляет запросы для подтверждения информации о том, что выявленное имущество имеет признаки выморочного и подпадает под действие настоящего Порядка:

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учёт, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, – о наличии зарегистрированных прав на недвижимое имущество, имеющее признаки выморочного, и их ограничений (обременений), а также зарегистрированных прав на земельный участок, если недвижимое имущество неотъемлемо связано с земельным участком;

в орган исполнительной власти, реализующий государственную политику в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, - о наличии сведений о смерти физического лица – собственника недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного;

в Нотариальную палату Донецкой Народной Республики – о заведенных наследственных делах, об удостоверенных завещаниях, о наследственных договорах и об иных сделках об отчуждении недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного;

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по управлению федеральным имуществом, и в орган исполнительной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающий учет государственного имущества Донецкой Народной Республики, - о наличии либо об отсутствии недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного, в реестрах федерального имущества, государственного имущества Донецкой Народной Республики;

в соответствующее подразделение администрации – о наличии недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного, в реестре объектов муниципальной собственности.

4.5. В случае обращения в Администрацию лица, считающего себя собственником или правообладателем имущества, имеющего признаки выморочного, или получения достоверной информации о наличии правообладателя данного имущества Администрация прекращает работу по сбору документов для постановки на учет объекта в качестве выморочного и сообщает данную информацию в письменном виде лицу, представившему первичную информацию об указанном объекте.

4.6. По истечении 30 календарных дней со дня публикации объявления, в случае неявки собственника или правообладателя имущества, имеющего признаки выморочного и после получения ответов Администрация:

4.6.1. В течение 5 рабочих дней составляет акт о невозможности установления собственника или правообладателя данного имущества.

4.6.2. Организует в установленном порядке работу по проведению кадастровых работ в отношении недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного.

4.6.3. Осуществляет в случае необходимости сбор иных документов в целях получения информации необходимой при обращении к нотариусу с заявлением о выдаче свидетельств о праве на наследство на выморочное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.4. Организует комиссионное обследование имущества, имеющего признаки выморочного (с выездом на место), с привлечением необходимых представителей исполнительных органов Донецкой Народной Республики и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти организаций (по согласованию) и с составлением акта в котором указываются местонахождение, техническое и иное состояние имущества, а также другая информация. К данному акту могут прилагаться фотоснимки.

4.6.5. Обеспечивает проведение мероприятий по организации оценки стоимости имущества.

4.7. С момента проведения комиссионного обследования выморочного имущества и до получения свидетельства о праве на наследство в отношении такого имущества либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество Администрация в целях предотвращения угрозы разрушения объекта недвижимого имущества его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций, а также для содержания в надлежащем состоянии указанного объекта вправе передавать его на хранение муниципальному (коммунальному) предприятию или муниципальному учреждению, осуществляющему деятельность соответствующую целям использования данного имущества. Передача имущества на хранение осуществляется посредством оформления соответствующего договора и акта приема-передачи.

4.8. В случае отсутствия наследников, как по закону, так и по завещанию, либо если все наследники отказались от наследства, Администрация подает нотариусу заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство.

4.9. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство в отношении выморочного имущества оформление прав муниципальной собственности на такое имущество осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. При получении свидетельства о праве на наследство в отношении выморочного имущества либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество Администрация:

4.10.1. Обращается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, с заявлением о регистрации прав муниципальной собственности на недвижимую вещь.

4.10.2. Издаёт распоряжение об определении балансовой принадлежности поступившего в муниципальную собственность.

4.11. Выморочное имущество в виде жилых помещений после регистрации права муниципальной собственности на него включается в соответствующий жилищный фонд социального использования.

**V. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ С ВЫЯВЛЕНИЕМ, УЧЕТОМ, УПРАВЛЕНИЕМ И ПРИНЯТИЕМ В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ БЕСХОЗЯЙНЫХ НЕДВИЖИМЫХ
ВЕЩЕЙ И ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА**

Финансирование расходов связанных с выявлением, учетом, управлением и принятием в муниципальную собственность бесхозных недвижимых вещей и выморочного имущества, производится за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики в установленном действующим законодательством порядке.

Управляющий делами
администрации района



А.В. Салько

Порядок выявления, учета и принятия в муниципальную собственность бесхозного недвижимого и выморочного имущества на территории Володарского района подготовлен юридическим сектором администрации Володарского района.

Главный специалист
юридического сектора



М.В. Ушмодина

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением главы
администрации
Володарского района
27.11.2013 № 180

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА
БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ВЫМОРОЧНОГО
ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА**

1. Комиссия по выявлению на территории Володарского района бесхозяйного недвижимого имущества и выморочного имущества на территории Володарского района (далее – Комиссия), является коллегиальным органом, реализующим на территории района мероприятия связанные с выявлением, принятием, в муниципальную собственность бесхозяйных вещей и выморочного имущества.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными актами Донецкой Народной Республики, правовыми актами администрации Володарского района, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается Распоряжением главы администрации.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии возглавляет Комиссию, руководит ее деятельностью и организует ее работу, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний.

Обязанности председателя комиссии во время его отсутствия исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии:

готовит материалы к заседанию комиссии;

информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

обеспечивает размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации необходимую информацию и объявления, связанные с деятельностью комиссии.

Председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии (далее – члены комиссии) принимают участие в ее заседаниях непосредственно. Принятие решений путем заочного опроса не допускается.

Каждый член комиссии, присутствующий на заседании, подписывает протокол заседания Комиссии. Секретарь комиссии не участвует в голосовании.

5. Основными целями Комиссии являются:

выявление и сбор информации по бесхозяйному и выморочному имуществу;

проверка поступивших сведений о выявленных объектах, имеющих признаки бесхозяйного имущества;

осмотр внешнего состояния объекта и составление необходимой документации (актов осмотра);

проведение мероприятий по сбору информации о собственниках имущества;

получение выписок из ЕГРП, направление запросов и получение сведений из соответствующих органов;

в случае установления собственника имущества, проведение претензионной и исковой работы, по устранению обстоятельств бесхозяйности объекта.

6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

8. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

9. Решение Комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии).

10. Член комиссии, являющийся государственным гражданским служащим, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Государственный гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить Комиссию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Если Комиссии стало известно о возникновении у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, такой служащий отстраняется от участия в заседании Комиссии до момента устранения причин возникновения конфликта интересов, посредством отвода или самоотвода.

Отвод служащего от участия в работе Комиссии осуществляется путем голосования ее членов и принимается простым большинством голосов.

Служащий, в отношении которого принимается решение об отводе, участия в голосовании не принимает.

Решение Комиссии об отводе оформляется отдельным протоколом, и подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в голосовании.

Управляющий делами
администрации района



А.В. Салько

Положение о комиссии по выявлению на территории Володарского района бесхозяйного недвижимого имущества и выморочного имущества на территории Володарского района подготовлено юридическим сектором администрации Володарского района.

Главный специалист
юридического сектора



М.В. Ушмодина

**АКТ
ОСМОТРА БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ**

_____ (наименование муниципального образования)

№ _____ от _____

Комиссия, в составе:

_____ (ФИО, занимаемая должность);
_____ (ФИО, занимаемая должность);
_____ (ФИО, занимаемая должность);
_____ (ФИО, занимаемая должность);
_____ (ФИО, занимаемая должность);

провела осмотр недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного и выявила:

Наименование имущества _____

Местоположение имущества _____

Краткая характеристика имущества _____

Признаки, по которым имущество может быть отнесено к бесхозяйному _____

Бывший владелец имущества _____

С какого времени имущество бесхозное _____

По итогам осмотра решено:

Подписи членов комиссии

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)