



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 06 2022

№ 1

Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ
ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА

В целях обеспечения законности и порядка, функционирования предприятий и организаций, объектов инфраструктуры, для нормальной жизнедеятельности муниципальной общины Володарского района в переходный период, до формирования в установленном порядке соответствующих органов местного самоуправления, руководствуясь ст. ст. 8, 82 Конституции Донецкой Народной Республики, Указом Главы Донецкой Народной Республики от 19.01.2015 № 13 «О принятии Временного (типового) положения о местных администрациях Донецкой Народной Республики», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 03.06.2022 № 263 «Об администрации Володарского района»,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА (прилагается).

2. Главе администрации Володарского района Юзвинкевичу С.В. осуществить государственную регистрацию АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

3. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Володарского района



С.В. Юзвинкевич

Настоящее Положение принято с целью обеспечения законности и порядка, функционирования предприятий и организаций, объектов инфраструктуры для нормальной жизнедеятельности в Володарском районе в переходный период, до формирования в установленном порядке соответствующих органов местного самоуправления.

Положение определяет полномочия и порядок деятельности администрации Володарского района и действует до вступления в силу закона Донецкой Народной Республики, регулирующего правовые основы деятельности местного самоуправления.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя и является формой осуществления народом своей власти, признается и гарантируется на всей территории Донецкой Народной Республики.

1.2. АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА (далее – Администрация) представляет муниципальную общину Володарского района в переходный период и осуществляет от её имени и в её интересах функции и полномочия местного самоуправления в указанной административно-территориальной единице, определенные настоящим Положением.

1.3. Администрация создана Главой Донецкой Народной Республики в соответствии с Временным (типовым) положением о местных администрациях Донецкой Народной Республики, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 19.01.2015 № 13 и ликвидируется путем передачи её прав и обязанностей сформированным в установленном порядке соответствующим органам местного самоуправления.

1.4. Администрация руководствуется в своей деятельности Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.5. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Главы Донецкой Народной Республики, Правительством Донецкой Народной Республики, Министерствами Донецкой Народной Республики, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики, а также с другими органами и организациями Донецкой Народной Республики.

1.6. В своей деятельности Администрация подотчетна Главе Донецкой Народной Республики, положение об Администрации согласовывается с Администрацией Главы Донецкой Народной Республики.

1.7. Администрация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца, лицевые счета в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики.

1.8. Полное название Администрации: **АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА.**

Сокращенное наименование Администрации: **АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДАРСКОГО РАЙОНА.**

1.9. Местонахождение Администрации: поселок городского типа Володарское.

Адрес Администрации в пределах местонахождения: Донецкая Народная Республика, 87000, Володарский район, поселок городского типа Володарское, улица Ленина, дом 87.

2. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Высшим должностным лицом Администрации является глава администрации Володарского района (далее – глава администрации), который представляет Администрацию в органах законодательной, исполнительной и судебной власти Донецкой Народной Республики, а также других учреждениях и организациях Донецкой Народной Республики и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию основных задач и функций.

2.2. Глава администрации назначается Главой Донецкой Народной Республики.

2.3. Структура, положение, штат, размер оплаты труда и бюджетная смета на содержание Администрации утверждаются в соответствии с законодательством.

2.4. Глава администрации:
обеспечивает соблюдение законности, охраны, прав и свобод граждан;
организовывает и руководит деятельностью Администрации,
контролирует деятельность территориальных органов Администрации;
по согласованию с Руководителем Администрации Главы Донецкой Народной Республики назначает и освобождает от должности заместителей главы администрации;

в пределах своей компетенции назначает и освобождает от должности управляющего делами, руководителей структурных подразделений, их заместителей (руководителей департаментов, управлений, отделов, комитетов, секторов, служб), государственных гражданских служащих, прочих служащих и работников Администрации, руководителей территориальных органов Администрации и их заместителей, государственных гражданских служащих, прочих служащих и работников территориальных органов Администрации в порядке, не противоречащем действующему законодательству;

применяет к вышеуказанным лицам меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной ответственности;

открывает и закрывает лицевые счета в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики для осуществления операций с бюджетными средствами (лицевой счет распорядителя средств, лицевой счет получателя средств, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, и другие счета в соответствии с законодательством), подписывает платежные и другие распорядительные документы от имени Администрации;

распоряжается бюджетными средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на содержание Администрации в соответствии с бюджетной сметой;

представляет на согласование в Администрацию Главы Донецкой Народной Республики положения о структурных подразделениях Администрации, территориальных органах Администрации, утверждает их;

дает представление соответствующим органам о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, муниципальных организаций и учреждений, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы (положения), осуществляет контроль за их деятельностью, утверждает предложения по оптимизации использования средств муниципальных предприятий;

в пределах своей компетенции назначает и увольняет руководителей муниципальных (коммунальных) предприятий, учреждений, организаций, созданных Администрацией (в том числе ранее учрежденных органами местного самоуправления), согласовывает назначение и увольнение от должности заместителей руководителя указанных предприятий и учреждений;

имеет право в соответствии с действующим законодательством отменять акты подчиненных структурных подразделений Администрации;

утверждает в рамках своей компетенции районные программы и ежегодно проводит оценку эффективности их реализации;

разрабатывает проекты планов, программ и представляет их Главе Донецкой Народной Республики, Правительству Донецкой Народной Республики;

подписывает бюджетную смету Администрации;

заключает от имени Администрации договоры, контракты, соглашения с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а также иные виды договоров для нужд Администрации, выдает

доверенности государственным гражданским служащим, прочим служащим и работникам Администрации, ее структурных подразделений и территориальных органов.

2.5. Глава администрации несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию полномочий.

2.6. В случае временного отсутствия главы администрации его обязанности исполняет первый заместитель главы администрации.

2.7. В Администрации в установленном порядке могут образовываться структурные подразделения (департаменты, управления, отделы, секторы, комитеты, службы), а также по согласованию с Администрацией Главы Донецкой Народной Республики создаваться территориальные органы Администрации (сельские/поселковые администрации, входящие в зону влияния и ответственности Администрации). Территориальные органы Администрации осуществляют свою деятельность в рамках полномочий, закрепляемых в положении, которое утверждается главой администрации по согласованию с Администрацией Главы Донецкой Народной Республики.

2.8. Структурные подразделения Администрации осуществляют свою деятельность на основании положений.

2.9. Руководители структурных подразделений Администрации подчиняются непосредственно главе администрации, а также одному из заместителей главы администрации или управляющему делами в соответствии с распределением обязанностей.

2.10. Руководители структурных подразделений Администрации несут персональную ответственность за принятые решения и за деятельность соответствующего структурного подразделения Администрации.

2.11. Поселковая и сельские администрации Володарского района являются территориальными органами Администрации, осуществляющими свою деятельность в рамках полномочий, закрепляемых в Положениях о соответствующих администрациях, утверждаемых главой администрации по согласованию с Администрацией Главы Донецкой Народной Республики.

3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Основными задачами Администрации являются:

3.1.1. Исполнение Конституции Донецкой Народной Республики, указов и распоряжений Главы Донецкой Народной Республики, настоящего Положения и

иных правовых актов Донецкой Народной Республики, решение вопросов местного значения.

3.1.2. Обеспечение законности, охраны прав и свобод граждан в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики.

3.1.3. Создание условий для развития личности, повышения культуры общества, охраны здоровья, приоритетное развитие социально - культурной сферы, всесторонняя социальная защита жителей.

3.1.4. Обеспечение эффективности районного хозяйства, создание условий для развития предпринимательства, новых условий хозяйствования.

3.1.5. Обеспечение охраны окружающей среды, рациональное использование природных ресурсов, муниципальных земель, улучшение экологического состояния на предприятиях, в коммунальном хозяйстве, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия.

3.1.6. Осуществление правового и информационно - аналитического обеспечения своей деятельности.

3.2. Полномочия в области социально-экономического развития, управления муниципальной собственностью и полномочия участника бюджетного процесса:

3.2.1. Разработка и предоставление на утверждение главе администрации планов и программ социально - экономического развития территории, организация их исполнения.

3.2.2. Получение от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района, необходимых сведений об их планах и мероприятиях, которые могут иметь последствия, затрагивающие интересы населения района и влияющие на социально - экономическое развитие района.

3.2.3. Управление муниципальной собственностью, решение вопросов создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности, принятие решений по предварительному согласованию с Администрацией Главы Донецкой Народной Республики о передаче имущества из муниципальной в государственную или муниципальную собственность и о принятии имущества из государственной собственности в муниципальную.

3.2.4. Создание, за счет имеющихся средств, предприятий муниципальной собственности.

3.2.5. Заключение с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от формы собственности договоров и соглашений о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии района.

3.2.6. Обеспечение выявления, учета и принятия в муниципальную собственность бесхозных недвижимых вещей и выморочного имущества в пределах полномочий и в порядке, установленных Главой Донецкой Народной Республики.

3.2.7. Утверждение тарифов за хранение транспортных средств в местах их хранения муниципальной формы собственности.

3.2.8. Осуществление бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств в отношении Администрации и подведомственных получателей бюджетных средств, получателя бюджетных средств в отношении Администрации, осуществление операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с законодательством.

3.2.9. Осуществление бюджетных полномочий администратора доходов бюджета по доходам, закрепленным за Администрацией главным администратором доходов.

3.3. Полномочия в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и торговли:

3.3.1. Осуществление функции заказчика на выполнение работ по строительству и ремонту объектов социальной, культурной и производственной инфраструктуры.

3.3.2. Курирование транспортных предприятий и организаций, находящихся в муниципальной собственности, утверждение маршрутов и графиков движения местного транспорта, привлечение на договорных началах к транспортному обслуживанию населения, предприятий и организаций, действующих на подведомственной территории.

3.3.3. Организация строительства, содержание и ремонт муниципального жилищного фонда, объектов муниципального и дорожного хозяйства, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, находящихся в муниципальной собственности.

3.3.4. Осуществление выдачи разрешительной документации на ведение строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов строительства физическим и юридическим лицам, на ввод объектов в эксплуатацию.

3.3.5. Осуществление контроля за надлежащей эксплуатацией жилищного фонда, всех объектов коммунального хозяйства, обеспечение бесперебойного коммунального обслуживания населения, устойчивой работы объектов водо-, газо-, тепло-, электроснабжения.

3.3.6. Организация и контроль над благоустройством населенных пунктов района, осуществление озеленения, охраны зеленых насаждений и водоемов, создание мест отдыха граждан, привлечение на договорной основе к этой работе предприятий, учреждений, организаций, а также населения.

3.3.7. Утверждение правил благоустройства территории района, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории района (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов), осуществление выдачи разрешений на размещение малых архитектурных форм и установление требований по их содержанию.

3.3.8. Обеспечение проживающих в районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для развития жилищного строительства, осуществление контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в установленном порядке в соответствии с законодательством.

3.3.9. Координация розничного товарооборота организаций торговли, организация ярмарок, контроль за соблюдением правил торговли.

3.3.10. В пределах своей компетенции обеспечение содержания в надлежащем состоянии мест погребения.

3.3.11. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на соответствующей территории.

3.3.12. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

3.4. Полномочия в области использования земли и охраны природы:

3.4.1. В установленном порядке предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, сдача в аренду, изъятие земельных участков, в том числе путем их выкупа для муниципальных нужд.

3.4.2. В установленном порядке планирование и учет использования земель, находящихся в ведении Администрации.

3.4.3. В установленном порядке установление ставок арендной платы и взимание платы за использование муниципальных земель.

3.4.4. В пределах своей компетенции осуществление муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель.

3.4.5. В пределах своей компетенции организация работы по ликвидации экологических последствий аварий, привлечение к этим работам предприятий, учреждений и организаций, независимо от их подчинения и форм собственности, а также граждан.

3.4.6. В пределах своей компетенции, уведомление населения и соответствующих органов об экологической обстановке, принятие в случае стихийных бедствий и аварий мер по обеспечению безопасности населения, сообщение в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений и организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании.

3.5. Полномочия в области мобилизационной и оборонной работы:

3.5.1. Осуществление мероприятий по гражданской защите населения (гражданской обороне), разработка и реализация планов гражданской защиты (обороны) населения.

3.5.2. Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской защиты (обороны).

3.5.3. Проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

3.5.4. Проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций при чрезвычайных ситуациях и в военное время.

3.5.5. Организация своевременного оповещения населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5.6. Обеспечение, в пределах своей компетенции, совместно с профильными Министерствами Донецкой Народной Республики, исполнения законодательства в области обороны.

3.6. Полномочия в сфере социальной защиты населения, здравоохранения, образования и культуры:

3.6.1. Совместно с республиканскими органами исполнительной власти осуществление планирования и обеспечение работы учреждений образования, культуры, социального обеспечения, физкультурно-спортивных учреждений на территории района.

3.6.2. Содействие развитию сети учреждений образования, деятельности дошкольных и внешкольных учебно-воспитательных учреждений, организации трудового обучения и профориентации, организации работы по предотвращению детской безнадзорности и создание необходимых условий для воспитания детей и молодежи, учет детей, подлежащих обучению.

3.6.3. Организация работы культурно-просветительных учреждений с учетом национально-культурных традиций населения.

3.6.4. Осуществление охраны находящихся в ведении памятников природы, культуры, истории.

3.6.5. Содействие в организации отдыха детей, оздоровления среды обитания человека и условий его жизнедеятельности.

3.6.6. Организация проведения мероприятий в области образования, здравоохранения, культуры и спорта.

3.6.7. Предоставление в пределах своих полномочий льгот и преимуществ, связанных с охраной материнства, детства, отцовства.

3.6.8. Руководство опекой и попечительством, обеспечение реализации установленных в законодательном порядке гарантий по социальной защите

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществление контроля за условиями их содержания и воспитания.

3.6.9. Организация бытового обслуживания малообеспеченных граждан пожилого возраста и инвалидов, организация стационарных учреждений (пансионатов).

3.6.10. Подготовка и утверждение местных целевых программ для социально-незащищенных категорий населения.

3.6.11. Организация предоставления социальной помощи бездомным гражданам, осуществление патронажа лиц, вернувшихся из мест лишения свободы.

3.7. Полномочия в сфере по связям с общественностью:

3.7.1. Освещение деятельности главы администрации.

3.7.2. Обеспечение эффективного взаимодействия Администрации с общественностью.

3.7.3. Анализ и прогнозирование общественно-политических процессов.

3.7.4. Информационно-аналитическое обеспечение осуществления связей с общественностью.

3.8. Полномочия в области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

3.8.1. Содействие деятельности органов суда, прокуратуры, юстиции, внутренних дел, адвокатуры и уголовно-исполнительной службы Донецкой Народной Республики.

3.8.2. Внесение представлений в соответствующие органы о привлечении к ответственности должностных лиц, игнорирующих законные требования и решения Администрации, принятые в пределах её полномочий.

3.8.3. В пределах компетенции обращение в суд о признании незаконными актов органов государственной власти, других органов, осуществляющих функции местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, которые ограничивают права территориальной общины, а также полномочия органов и должностных лиц Администрации.

3.8.4. В пределах своей компетенции осуществление мер по предупреждению и противодействию коррупции.

3.8.5. Организация мероприятий по приему населения, а также рассмотрения заявлений, предложений, жалоб граждан, и принятие по ним необходимых мер в пределах компетенции.

3.9. Осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в установленном порядке в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.10. При осуществлении своих задач и полномочий Администрация: запрашивает у коммунальных (муниципальных) предприятий, учреждений и организаций района, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории района, информацию, необходимую для качественного исполнения задач и функций, возложенных на Администрацию;

пользуется имуществом, закрепленным за Администрацией на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством;

пользуется всеми правами, предоставленными Администрации законодательством Донецкой Народной Республики.

4. АКТЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ

4.1. Глава администрации по вопросам своей компетенции, а также во исполнение актов Главы Донецкой Народной Республики и иных нормативных правовых актов издает распоряжения, а по вопросам внутренней деятельности Администрации – приказы.

4.2. Правовые акты главы администрации, непосредственно затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в юридическую силу после их официального опубликования, если иное не установлено действующим законодательством или самим правовым актом.

4.3. Правовые акты главы администрации могут быть отменены, признаны утратившими силу, или их действие может быть приостановлено главой администрации, издавшим соответствующий правовой акт, или могут быть признаны судом недействительными полностью или частично.

5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Администрация является распорядителем и получателем бюджетных средств, предусмотренных на ее содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с законодательством. Финансирование администрации осуществляется за счет

бюджетных средств, предусмотренных на ее содержание в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.2. Финансовую и экономическую основу деятельности Администрации составляют находящиеся в собственности или оперативном управлении Администрации коммунальное (муниципальное) имущество и средства бюджета.

5.3. Администрация владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах своей компетенции в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, вправе передавать такое имущество из муниципальной в государственную или муниципальную собственность, а также во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, государственным органам, другим местным администрациям.

5.4. Доходы от использования имущества Администрации поступают в бюджет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главой администрации и согласования с Администрацией Главы Донецкой Народной Республики.

Глава администрации
Володарского района



С. В. Кувшинов

СОГЛАСОВАНО:
Администрация Главы
Донецкой Народной Республики

