



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июня 2025

пгт Володарское

№ 1156

**Об утверждении Порядка ведения реестра Уставов территориальных
общественных самоуправлений, осуществляемых деятельность на
территории муниципального образования Володарский муниципальный
округ Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятого решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 г. № 1/5-3 (с изменениями), Порядком организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 29.05.2025 № 1/43-181, Положением об администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 1/7-3, Администрация Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра Уставов территориальных общественных самоуправлений, осуществляемых деятельность на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnra-dnr.ru и обнародовать на официальном сайте муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



С.В. Юзвинкевич

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Володарского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

от 02 июля 2025 № 1156

Порядок ведения реестра Уставов территориальных общественных самоуправлений, осуществляемых деятельность на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет механизм ведения реестра Уставов территориальных общественных самоуправлений (далее – Порядок, Реестр), осуществляемых деятельность на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Володарский муниципальный округ) и обеспечивает доступность сведений, включенных в него.

1.2. Реестр является сводом сведений о прошедших регистрацию Уставов территориальных общественных самоуправлений, осуществляемых деятельность на территории Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Устав ТОС) изменениях и (или) дополнениях, внесенных в них, о прекращении осуществления деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС) на территории Володарского муниципального округа.

1.3. Реестр ведется в бумажном виде, в который заносятся сведения о ТОС, образованных на территории Володарского муниципального округа.

4. Ведение Реестра Уставов ТОС и предоставление сведений из Реестра осуществляет уполномоченное лицо, определенное правовым актом администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченный лицо).

1.5. Уполномоченный лицо ведет единый Реестр на территории Володарского муниципального округа.

1.6. Сведения, включенные в Реестр, являются открытыми и общедоступными.

2. Содержание и ведение Реестра

2.1. Реестр включает следующие сведения:

1) полное название ТОС;

2) регистрационный номер Устава ТОС, номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, на котором принят Устав ТОС;

3) номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в Устав ТОС;

4) номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о прекращении осуществления ТОС на соответствующей территории;

5) фамилия, имя, отчество руководителя органа ТОС, его место жительства, контактный телефон;

6) подпись и дата уполномоченного лица по работе с ТОС, ответственного за ведение Реестра.

Для ведения Реестра уполномоченным лицом по работе с ТОС заводится книга по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

До внесения записей книга прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляется печать и подпись лица, уполномоченного по работе с ТОС, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов. При завершении книги в делопроизводстве на оборотной стороне последнего листа дополнительно указывается последний порядковый номер записи в Реестре и дата его закрытия. Данные записи также удостоверяются подписью лица, ответственного за ведение Реестра.

2.2. Датой завершения книги является дата внесения в нее последней записи.

Завершенные книги хранятся в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации Володарского муниципального округа.

2.3. Записи в Реестре нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

2.4. Внесение в Реестр исправлений осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился.

В конце исправления делается сноска «*», которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов «исправленному верить» указывается фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и дата его внесения.

2.5. Днем регистрации Устава ТОС считается день внесения сведений о нем в Реестр.

2.6. Уставу ТОС присваивается регистрационный номер, который представляет собой последовательный ряд цифр и букв, состоящий из 9 позиций:

– позиции 1, 2, 3 – порядковый номер Устава ТОС, изменений и дополнений в Устав ТОС (например: 001, 002, 003 и так далее);

– позиции 4, 5, 6, 7 – год внесения Устава ТОС, изменений и дополнений в Устав ТОС в Реестр Уставов ТОС (например: 2025 и так далее);

– позиции 8, 9 – буквенные обозначения Устава ТОС в соответствии с территорией, на которой образуется ТОС (например – НП (населенный пункт)).

3. Предоставление сведений из Реестра

3.1. Содержащиеся в Реестре сведения предоставляются физическим и юридическим лицам по их письменным запросам, составленным в произвольной форме. Сведения предоставляются в виде выписки из Реестра, за исключением сведений, содержащих персональные данные.

При отсутствии в Реестре необходимых сведений автору запроса направляется соответствующий ответ.

3.2. Срок предоставления сведений составляет не более 30 дней со дня получения запроса.

4. Регистрация прекращения деятельности ТОС

4.1. В случае принятия собранием (конференцией) решения о прекращении осуществления деятельности ТОС, исполнительный орган ТОС обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом регистрирующий орган с приложением соответствующего решения.

4.2. На основании представленных документов регистрирующий орган не позднее 10 дней со дня получения письменного уведомления вносит в Реестр запись об исключении Устава ТОС из Реестра.

Приложение
к Порядку ведения реестра Уставов
территориальных общественных
самоуправлений, осуществляемых на
территории муниципального
образования Володарский
муниципальный округ
Донецкой народной Республики

РЕЕСТР

Уставов территориального общественного самоуправления,
осуществляемых деятельность на территории муниципального
образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной
Республики

№ п/п	Полное наименование ТОС	Дата внесения записи	Регистрацион ный номер Устава ТОС	№ и дата протокола собрания (конференц и) граждан, на котором принят Устав ТОС (изменения и (или) дополнения к нему	ФИО руководител я органа ТОС, адрес, контактный телефон	№ и дата протокола собрания (конференц ии) граждан, на котором принято решение о прекращени и деятельност и ТОС	Подпись уполномоченн ого лица, ответственног о за ведение Реестра
1.							