



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОДАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2024 № 11

Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

С соответствия со статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, частью 1 статьи 11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», статьей 10 Закона Донецкой Народной Республики от 09.09.2023 № 480-ПНС «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Положением об Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 1/7-3,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



С.В. Юзвинкевич

Приложение
к постановлению Главы
муниципального образования
Володарский муниципальный
округ
Донецкой Народной Республики
от 20 июля 2024 № 11

Положение
о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
муниципального образования Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – муниципальная комиссия).

1.2. В своей деятельности муниципальная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, регулирующими вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, а также настоящим Положением.

1.3. Муниципальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики, направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.4. Численный (с учетом объема и содержания выполняемой работы) и персональный состав муниципальной комиссии утверждаются главой муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

1.45 В состав муниципальной комиссии на правах равноправия и по согласованию включаются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также могут включаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, депутаты, представители профсоюзных, общественных, религиозных и иных организаций, а также граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними.

1.6. Муниципальная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год.

1.7. На заседании муниципальной комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя муниципальной комиссии.

1.8. Решение муниципальной комиссии по рассмотренным вопросам принимается в форме постановления простым большинством голосов членов муниципальной комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании муниципальной комиссии.

1.9. Муниципальная комиссия имеет свой бланк и печать со своим наименованием.

2. Задачи муниципальной комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, выявление причин и условий, способствующих этому, принятие мер по их устранению;

2.1.2. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

2.1.3. выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

2.1.4. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.1.5. иные задачи, определенные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3. Полномочия муниципальной комиссии

3.1. Муниципальная комиссия для выполнения возложенных на нее задач

осуществляет полномочия, предусмотренные статьей 11 Закона Донецкой Народной Республики от 09 сентября 2023 года № 480-ПНС «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Донецкой Народной Республике» (далее – Закон № 480-ПНС), а также :

3.1.1. принимает участие в разработке и проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов и целевых программ, связанных с решением вопросов, отнесенных к компетенции муниципальной комиссии;

3.1.2. осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов об организации деятельности органов и учреждений системы профилактики на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, связанной с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защитой их прав, а также о причинах, порождающих безнадзорность и правонарушения;

3.1.3. обобщает и распространяет положительный опыт работы органов и учреждений системы профилактики в указанной сфере;

3.1.4. организует проведение комплексных межведомственных мероприятий, направленных на решение проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав, в том числе по выявлению несовершеннолетних и их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, и организации индивидуальной профилактической работы с ними, а также по привлечению к ответственности лиц, вовлекающих подростков в антиобщественную и преступную деятельность;

3.1.5. взаимодействует с общественными объединениями и иными организациями, а также со средствами массовой информации в решении проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав;

3.1.6. оказание консультативной помощи органам и учреждениям системы профилактики по выработке предложений и рекомендаций для дальнейшего совершенствования деятельности указанных органов и организаций, связанной с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав;

3.1.7. осуществляет контроль за выполнением решений муниципальной комиссии;

3.1.8. осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4. Права Комиссии

4.1. Муниципальные комиссии имеют право:

4.1.1. запрашивать и получать в органах местного самоуправления сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию

муниципальной комиссии, а также привлекать их к работе, направленной на профилактику правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

4.1.2. пользоваться имеющимися в органах местного самоуправления информационными ресурсами, содержащими сведения о несовершеннолетних, их законных представителях;

4.1.3. приглашать на заседания муниципальных комиссий несовершеннолетних, родителей или законных представителей, должностных лиц, представителей организаций, специалистов, граждан, получать от них объяснения, в том числе письменные, и другую информацию по вопросам, возникающим в процессе осуществления своих полномочий;

4.1.4 в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, направлять в суд своих представителей при рассмотрении дел, возбужденных по инициативе муниципальной комиссии, а также при рассмотрении иных дел, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних;

4.1.5. принимать по вопросам, отнесенным к компетенции муниципальной комиссии, постановления, обязательные для исполнения органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2. Члены муниципальных комиссий вправе составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Донецкой Народной Республики об административных правонарушениях.

4.3. Муниципальные комиссии наряду с проведением индивидуальной профилактической работы вправе принимать решение в отношении несовершеннолетних, указанных в пунктах 2, 4, 6, 8 части 1 статьи 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения.

5. Подготовка и порядок проведения заседаний

5.1. Заседания муниципальной комиссии проводятся в соответствии с планами работы, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания муниципальной комиссии могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи.

5.2. Предложения в проект плана работы муниципальной комиссии вносятся в муниципальную комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем муниципальной комиссии или постановлением

муниципальной комиссии.

5.3. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании муниципальной комиссии должны содержать:

5.3.1. наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;

5.3.2. информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене муниципальной комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

5.3.3. перечень соисполнителей (при их наличии);

5.3.4. срок рассмотрения на заседании муниципальной комиссии;

5.4. Предложения в проект плана работы муниципальной комиссии могут направляться для их предварительного согласования.

5.5. Проект плана работы муниципальной комиссии формируется на основе предложений, поступивших в муниципальную комиссию, по согласованию с председателем муниципальной комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы муниципальной комиссии.

5.6. Изменения в план работы муниципальной комиссии вносятся на заседании муниципальной комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

5.7. Решение о снятии вопроса или изменение срока его рассмотрения принимается председателем муниципальной комиссии не позднее, чем за 10 дней до даты заседания муниципальной комиссии.

5.8. Повестка дня заседания муниципальной комиссии, документы и материалы к нему, доводятся до всех членов муниципальной комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

5.9. О дате, времени, месте и повестке заседания муниципальной комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания извещается прокуратура или прокурор.

5.10. Члены муниципальной комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления муниципальной комиссии и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в муниципальную комиссию до начала проведения заседания.

5.11. Председатель муниципальной комиссии осуществляет полномочия в соответствии с частью 3 статьи 4 Закона № 480-ПНС.

5.12. Заместитель председателя муниципальной комиссии осуществляет полномочия в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона № 480-ПНС.

5.13. Ответственный секретарь муниципальной комиссии осуществляет полномочия в соответствии с частью 5 статьи 4 Закона № 480-ПНС.

5.14. Члены муниципальной комиссии осуществляет полномочия в соответствии с частью 6 статьи 4 Закона № 480-ПНС.

5.15. Заседание муниципальной комиссии правомочно при наличии не менее половины общего состава комиссии.

5.16. Члены муниципальной комиссии принимают личное участие в

заседаниях муниципальной комиссии без права замены. Член муниципальной комиссии вправе на заседании муниципальной комиссии довести до сведения членов муниципальной комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания муниципальной комиссии.

5.17. Решения муниципальной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов муниципальной комиссии.

5.18. При голосовании член муниципальной комиссии имеет один голос и голосует лично.

5.19. Вопросы на заседаниях муниципальной комиссии рассматриваются в соответствии с повесткой, утвержденной председателем либо по его поручению заместителем председателя муниципальной комиссии.

5.20. По предложению членов муниципальной комиссии или решению председательствующего на заседании могут рассматриваться дополнительные вопросы, не предусмотренные повесткой, но требующие оперативного коллегиального решения.

5.21. При рассмотрении материалов, связанных с нарушением прав и законных интересов несовершеннолетнего, муниципальная комиссия обязана всесторонне изучить обстоятельства, выяснить причины и условия указанных нарушений и принять меры, обеспечивающие защиту прав и законных интересов несовершеннолетнего.

5.22. Результаты голосования, оглашенные председателем муниципальной комиссии, вносятся в протокол заседания муниципальной комиссии.

6. Протокол заседания муниципальной комиссии

6.1. В протоколе заседания муниципальной комиссии указываются:

6.1.1. дата, время и место заседания муниципальной комиссии;

6.1.2. наименование и состав муниципальной комиссии, сведения о присутствующих и отсутствующих членах муниципальной комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

6.1.3. содержание рассматриваемого вопроса;

6.1.4. отметка о способе документирования заседания муниципальной комиссии (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и пр.);

6.1.5. фамилия, имя, отчество и другие биографические данные лиц, в отношении которых рассматриваются материалы;

6.1.6. сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении их прав и обязанностей;

6.1.7. объяснения, показания, пояснения и заключения участвующих в заседании лиц;

6.1.8. содержание заявленных на заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

6.1.9. результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании муниципальной комиссии;

6.1.10. решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
6.1.11. сведения об оглашении принятого постановления;
6.1.12. сведения о разъяснении сроков и порядка обжалования принятого постановления.

6.2. К протоколу заседания муниципальной комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании муниципальной комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

6.3. Протокол заседания муниципальной комиссии подписывается председательствующим на заседании муниципальной комиссии и секретарем заседания муниципальной комиссии.