



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 сентября 2023

пгт Володарское

№ 241

**Об утверждении Положения о секторе по обеспечению деятельности
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации
Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики**

С целью реализации полномочий по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-IIIС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 04.12.2023 № 1/10-21 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 г. № 1/5-3, Администрация Володарского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о секторе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики Полтарак В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Володарский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



С.В. Юзвинкевич

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Володарского муниципального
округа

Донецкой Народной Республики

от 04 февраля 2025 № 241

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ
ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

пгт. Володарское
2025

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ О СЕКТОРЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Положение) разработано во исполнение ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Положение об Администрации), утвержденного решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 1/7-3, с целью реализации на территории муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - округ) законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики порядка работы и компетенцию сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Володарского муниципального округа.

Положение действует в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики утвержденного решением Володарского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 1/5-3, определяет полномочия и порядок деятельности сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. СЕКТОР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Сектор) является структурным подразделением АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Администрация).

1.2. Положение о Секторе утверждается постановлением Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

1.3. Сектор подотчетен и подконтролен Главе муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Глава), подчиняется непосредственно заместителю главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей между руководством Администрации.

1.4. Сектор руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы

Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования Володарский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, Положением об Администрации Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.5. Сектор не является юридическим лицом.

1.6. Сектор может иметь печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.7. Местонахождение Сектора: поселок городского типа Володарское.

Адрес Сектора в пределах местонахождения: 287000, Донецкая Народная Республика, Володарский муниципальный округ, пгт. Володарское, ул. Ленина, д. 87.

1.8. Полное наименование Сектора: СЕКТОР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Сокращенное наименование Сектора: СЕКТОР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СЕКТОРА

Основными задачами Сектора являются:

2.1. Организация и обеспечение текущей деятельности Комиссии;

2.2. Организация информационно-аналитической деятельности Комиссии;

2.3. Участие в реализации программ и планов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

2.4. Обеспечение единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на территории округа и формирование единого информационного поля для организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

В соответствии с основными задачами Сектор осуществляет следующие функции:

2.5. В сфере организации и обеспечения текущей деятельности Комиссии:

2.5.1. Подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;

2.5.2. Осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2.5.3. Ведение делопроизводства Комиссии;

2.5.4. Организация рассмотрения Комиссией поступивших в Комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

2.5.5. Оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии, при поступлении соответствующего запроса.

2.6. В сфере организации информационно-аналитической деятельности Комиссии:

2.6.1. Осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

2.6.2. Обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

2.6.3. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе для размещения в средствах массовой информации и в официальных аккаунтах, на сайтах и порталах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.6.4. Направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к её компетенции;

2.6.5. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

2.6.6. Подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Донецкой Народной Республики справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.7. В сфере участия в реализации программ и планов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав:

2.7.1. Участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

2.7.2. Участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.8. В сфере обеспечения единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на территории округа и формирования единого информационного поля для организации индивидуальной профилактической работы в отношении

несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении:

2.8.1. Осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

2.8.2. Осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

2.8.3. Участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.8.4. Организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией;

2.8.5. Осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед Комиссией;

2.9. Исполнение полномочий в рамках обеспечения деятельности Комиссии по реализации Комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики

III. ПРАВА СЕКТОРА

Сектору для выполнения возложенных на него задач и осуществления функций предоставляется право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые информационные, аналитические и справочные материалы от органов и других структурных подразделений Администрации;

3.2. Готовить проекты запросов и предложений в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Донецкой Народной Республики, другие органы и учреждения, предприятия и организации независимо от формы собственности и общественные объединения на предоставление информационных, аналитических и справочных материалов, необходимой для выполнения задач и функций Сектора;

3.3. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов и участвовать в их подготовке в соответствии с задачами и функциями Сектора, определенными настоящим Положением.

3.4. Привлекать структурные подразделения Администрации для подготовки проектов муниципальных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Сектором в соответствии с функциями, определенными настоящим Положением;

3.5. Осуществлять другие функции в соответствии с действующим

законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЕКТОРА

4.1. Сектор возглавляет заведующий Сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой. Должность заведующего Сектором относится к группе ведущих должностей муниципальной службы Администрации.

Сектор подотчетен Главе и непосредственно подчинен заместителю главы Администрации, согласно распределению функциональных обязанностей, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач, осуществляет руководство Сектором на основе единоначалия.

4.2. Главный специалист Сектора назначаются на должность и освобождаются от должности Главой.

4.3. Должностные регламенты сотрудников Сектора всех категорий разрабатываются на основе настоящего Положения и утверждаются Главой.

4.4. Квалификационные требования к лицу, замещающему должность заведующего Сектором, ограничения и гарантии определены действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, условиями заключенного с ним трудового договора и должностной инструкцией.

4.5. Заведующий Сектором:

4.5.1. Организует работу Сектора, его взаимодействие с органами и структурными подразделениями Администрации

4.5.2. Представляет Сектор на совещаниях, проводимых Главой;

4.5.3. Вносит предложения об изменении структуры Сектора, назначении на должность и освобождении от должности сотрудников Сектора, по повышению их квалификации, ходатайствует о применении к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

4.5.4. Вносит в установленном порядке на утверждение Главе проект настоящего Положения и должностные регламенты сотрудников Сектора;

4.5.5. Принимает решения по вопросам, отнесенным к функциям, возложенным на Сектор;

4.5.6. Осуществляет контроль над соблюдением работниками Сектора норм и правил внутреннего распорядка, выполнением ими должностных обязанностей;

4.5.7. Вносит Главе предложения по вопросам, входящим в компетенцию Сектора, предложения по совершенствованию работы Сектора, связанной с выполнением основных функций;

4.5.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Квалификационные требования к сотрудникам Сектора, замещающим должности муниципальной службы, ограничения и гарантии их деятельности, определены действующим законодательством Российской Федерации, условиями заключаемого с ними трудового договора и должностными инструкциями.

4.7. Персональная ответственность должностных лиц Сектора устанавливается Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативно правовыми актами Донецкой Народной Республики, Володарского муниципального округа Донецкой Народной Республики и должностными регламентами сотрудников Сектора.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Главой по согласованию с заместителем главы Администрации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления Администрации Володарского муниципального округа
Донецкой Народной Республики

Об утверждении Положения о секторе по обеспечению деятельности комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Володарского
муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОДГОТОВЛЕН:

Заведующий сектором по
обеспечению деятельности
комиссии по делам
несовершеннолетних
и защите их прав

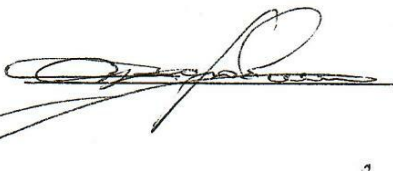

_____ В.М. Чапни

СОГЛАСОВАН:

Начальник
правового отдела


_____ М.В. Ушмодина

Первый заместитель главы
Администрации Володарского
муниципального округа


_____ Д.В. Боровик

Заместитель главы
Администрации Володарского
муниципального округа


_____ В.В. Полтарак

Начальник Управления
организационно-кадровой
работы, внутренней политики и
делопроизводства


_____ М.Г. Нудак

Управляющий делами
Администрации Володарского
муниципального округа


_____ А.В. Салько